|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»** |
|  | Директор ООО «ПЭС-НК» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов |
|  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2020 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТА (Г. НИЖНЕКАМСК, УЛ. ПЕРВОПРОХОДЦЕВ, Д. 12А)**

# 1. Способ осуществления закупки: запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

**1.1. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура запроса котировок в электронной форме:** («АГЗ РТ») <http://223etp.zakazrf.ru> (далее – электронная торговая площадка, ЭТП).

# 2. Сведения о заказчике:

**2.1. Наименование заказчика:** Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие электрических сетей - НК» (далее – ООО «ПЭС-НК»)

**2.2. Место нахождения заказчика:** Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А

**2.3. Почтовый адрес заказчика:** 423570, РТ, г. Нижнекамск, п/о 6, а/я 6134

**2.4. Адрес электронной почты заказчика:** info@pes-nk.ru

**2.5. Номер контактного телефона:** 8 (8555) 44-03-63

**2.6. Контактные лица:**

**По вопросам извещения и проведения закупки:** Гаврилова Ольга Николаевна – специалист по закупкам, тел.: 8 (8555) 44-03-63, e-mail: peitc\_223fz@mail.ru

**По вопросам технического задания:** Щелчков Сергей Владимирович – главный механик, тел.:
8 (987) 278-15-76.

**3. Предмет договора:** Оказание услуг по физической охране объекта (г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А).

**3.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ:** приведено в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

**4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок) и проектом договора (Приложение № 2 к настоящему извещению).

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги:**

**5.1. Место оказания услуг:** РТ, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 А.

**5.2. Условия оказания услуг:** в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к настоящему извещению).

**5.3. Сроки оказания услуг:** с 00:00 часов (время московское) «01» января 2021 г. по 24:00 (время московское) «31» декабря 2021 г. включительно.

# 6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 1 681 920,00 руб. (Один миллион шестьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот двадцать рублей 00 копеек), с учетом НДС 20%.

В случае, если товары, работы, услуги участника не облагаются НДС (участник не является плательщиком НДС) то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.

**6.1. Количество лотов:** 1 (один) лот.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предъявления Участником (Исполнителем) соответствующей счет-фактуры *(если Участник (Исполнитель) находится на общем режиме налогообложения)*, или универсального передаточного документа (далее – УПД). Расчеты осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника (Исполнителя). Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. По соглашению сторон могут быть применены иные предусмотренные законодательством формы расчетов.

**8. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:** Цена договора включает в себя стоимость оказываемых услуг, в том числе затраты на заработную плату работников Участника (Исполнителя), транспортные и командировочные расходы Участника (Исполнителя), расходы на обмундирование и экипировку, все предусмотренные действующим законодательством РФ налоги и сборы, затраты, издержки и иные расходы Участника (Исполнителя), связанные с исполнением договора, а также расходы на оформление любых сертификатов и другой технической документации. Изменение ставки налогов, размера сборов и/или иных обязательных платежей не влечет за собой изменение цены договора.

**9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**: Рубль Российской Федерации.

**10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного Договора:** Цена договора выражена в рублях РФ, в связи, с чем порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не установлен.

**11. Размер обеспечения заявки, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии:** не установлены.

**12. Размер обеспечения исполнения договора, иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора:** не установлены.

# 13. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения:

**13.1. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается и не размещается в Единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме разрабатывается и размещается в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, неотъемлемой частью извещения является проект договора (Приложение № 2), а также иные приложения, разрабатываемые заказчиком при необходимости. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определя­ется Положением о закупке, а также регламентом оператора электрон­ной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещено и доступно для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)., а также на сайте электронной площадки («АГЗ РТ») <http://223etp.zakazrf.ru>.

**13.2. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление извещения о проведении запроса котировок**: не установлено.

# 14. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

**14.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

**14.1.1.** Для участия в запросе котировок в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на элек­тронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**14.1.2.** Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

**14.1.3.** Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**14.1.4.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 17.6.2 и 17.6.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**14.1.5.** Если Заказчиком установлено требование обеспечение заявки, Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 14.1.4.

**14.1.6.**  В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

**14.2. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

14.2.1. Дата начала подачи заявок «06» октября 2020 г. с момента размещения извещения в единой информационной системе.

14.2.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: «14» октября 2020 г. 09:00 (по московскому времени).

**15. Требования к участникам закупки:**

**15.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-право­вой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**15.2.** Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погаше­на или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц на­казания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до мо­мента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административ­ной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо доле, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных по­ставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в рее­стре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**16. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии:** не предусмотрено.

**17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - котировочной заявки):**

**17.1.** Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

**17.2.** Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и иные документы, необходимые для включения в состав заявки предоставляются участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

**17.3.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, представленная участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

**17.4.** Все файлы заявки, размещенные участником на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, предоставленного данным файлом.

**17.5.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

**17.5.1.** Форма № 1 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме» (Котировочная заявка) (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок).

**17.5.2.** Форма № 2 «Анкета участника запроса котировок в электронной форме» (Приложение № 1 к Котировочной заявке).

**17.5.3.** Форма № 3 «Декларация соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме» (Приложение № 2 к Котировочной заявке).

**17.5.4.** Перечень документов и сведений, согласно подпункту 17.6. пункта 17 настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в пункте 15 настоящего извещения.

**17.6.** Участники закупки обязаны предоставить котировочную заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в пункте 15 настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

**17.6.1.** **Для юридического лица:**

**а)** копию учредительного документа в действующей редакции (Устава);

**б)** выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки;

**в)** копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

**г)** копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

**д)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**е)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения котировочной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если сделка не является крупной, участник подтверждает данное обстоятельство документов в виде справки (в произвольной форме) за подписью руководителя (уполномоченного лица);

**ж)** копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо);

**з)** сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги *(указываются в Котировочной заявке (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)*;

**и)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

**к)** документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости).

**л)** в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**17.6.2**. **Для индивидуального предпринимателя:**

**а)** выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки;

**б)** копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

**в)** копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

**г)** копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо);

**д)** сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги *(указываются в Котировочной заявке (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)*;

**е)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

**ж)** документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости);

**з)** в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**17.6.3. Для физического лица:**

**а)** фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

**б)** копию паспорта гражданина Российской Федерации;

**в)** копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

**г)** сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги *(указываются в Котировочной заявке (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)*;

**д)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

**е)** документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости);

**ж)** в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**17.6.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

**а)** документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

**б)** документы и сведения в соответствии с пунктом 17.6.1, или пунктами 17.6.2, 17.6.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

**18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

**19. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, внесения изменений в такие заявки:**

**19.1.** Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**20. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** Любой участник закупки вправе направить заказчику в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Запрос о даче разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оформляется участником в свободной форме.

**20.1. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** 09.10.2020 г. 09:00 ч. (по московскому времени).

**21. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, отмены запроса котировок:**

**21.1. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:**

**21.1.1.** В любое время до истечения (окончания) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

**21.1.2.** Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**21.1.3.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

**21.2. Порядок отмены запроса котировок в электронной форме:**

**21.2.1.** Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**21.2.2.** Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**21.2.3.** По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**21.2.4.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок в электронной форме.

**22. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок в электронной форме:**

**22.1. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**«14» октября 2020 г.

**22.2. Дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме:** «14» октября 2020 г.

**23. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок:**

**23.1.** Наименьшая стоимость оказания услуг, являющегося предметом запроса котировокв электронной форме, предложенная Участником (Исполнителем) при условии соответствия предоставленной им котировочной заявки требованиям настоящего извещения о проведении запроса котировокв электронной форме.

# 24. Порядок оценки котировочных заявок, порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме:

**24.1. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок:**

**24.1.1.** Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заяв­ки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса ко­тировок в электронной форме, и оценивает котировочные заявки.

**24.1.2.** Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае если участники процедуры закупки применяют различные системы налогообложения, определение победителя осуществляется по цене договора без НДС. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

**24.1.3**. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению за­купок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, уста­новленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намерен­ного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**24.1.4.** Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным пункте 24.1.3. и 24.1.5. не допускается.

**24.1.5.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

**24.1.6.** В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только од­ного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения догово­ра с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса коти­ровок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

**24.1.7.** В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса ко­тировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**24.1.8.** Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

**24.2. Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме:**

**24.2.1.** Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка ко­торого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении за­проса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**24.2.2.** При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участ­никами закупки победителем запроса котировок в электронной форме признает­ся участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

**24.2.3.** По результатам заседания единой комиссии по осуществлению закупок, на ко­тором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электрон­ной форме.

**24.2.4.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании члена­ми единой комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса коти­ровок в электронной форме.

# 24.2.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**24.2.6.** В случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заклю­чения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участ­ником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену до­говора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую по­сле цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного по­ставщика (исполнителя, подрядчика).

**25. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет):**

**25.1.** Приоритетпредоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**25.2.** Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электрон­ной форме.

**25.3.** Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**25.4.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**25.5.** Приоритет не предоставляетсяв случаях, если:

**25.5.1.** Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

**25.5.2.** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

**25.5.3.** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

**25.5.4.** В заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**25.6.** Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**25.7.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 25.5.4. пункта 25.5., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**25.8.** Наименование страны происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара (если предметом закупки является поставка товара).

**25.9.** Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

**25.10.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

# 26. Срок подписания и порядок заключения договора с победителем запроса котировок:

**26.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в еди­ной информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездей­ствия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонополь­ного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комис­сии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**26.2.** Договор для подписания должен соответствовать проекту договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и заявки победителя закупки (участника представившего наилучшую заявку).

**26.3.** В случае если в извещении о закупке установлено требование обеспече­ния исполнения договора, договор может быть заключён только после предостав­ления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполне­ния договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**26.4.** После определения участника, с которым в соответствии с извещением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения догово­ра, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в слу­чае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участ­ника, несоответствия участника закупки требованиям из­вещения о проведении запроса котировок.

**26.5.** В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

**26.6.** В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия тако­го требования в извещении о проведении запроса коти­ровок в сроки, указанные в извещении о проведении за­проса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заклю­чения договора.

**26.7.** В случае, если извещением о проведении за­проса котировок было предусмотрено представле­ние обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает та­кое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 26.5 и 26.6.

**26.8.** Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицен­зий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинён­ные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную дого­вором неустойку.

**26.9.** Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из ко­торых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Граж­данским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в со­ответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по ос­нованиям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**26.10.** Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе увеличить не более чем на 10 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребно­сти в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заклю­чён договор в объёме, указанном в документации о закупке, извещении о проведении за­проса котировок, а также при выявле­нии потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных дого­вором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении допол­нительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг за­казчик по согласованию с контрагентом вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. В случае если цена единицы товара, работы или услуги в договоре не установлена, допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги не более чем на 10 процентов.

**26.11**. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и (или) исполнении договора вправе изменить:

**26.11.1.** В случае достижения согласия сторон об уменьшении объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара.

**26.11.2.** Если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками товара, указанными в договоре.

**26.11.3.** Если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

**26.11.4.** При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

**26.11.5.** Если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке.

**26.11.6.** При продлении срока исполнения обязательств и срока действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

**27. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

**27.1.** В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе принять решение:

**27.1.1.** Отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

**27.1.2.** Объявить о проведении повторного запроса котировок. При повторном размещении заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**27.1.3.** Провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

**27.2.** В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформ­ляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол под­писывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказ­чиком в единой информационной системе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 1*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки**: Оказание услуг по физической охране объекта (г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А).

**2. Цель оказания услуг:** обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте; охрана жизни и здоровья работников Заказчика и иных посетителей; круглосуточная охрана Объекта и имущества находящегося на территории Объекта; обеспечение сохранности имущества Заказчика; поддержание на охраняемом объекте общественного порядка, пресечение преступных и иных незаконных посягательств на Объект Заказчика.

**3. Место оказания услуг:** Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А (далее – Объект).

**4. Сроки оказания услуг** с 00:00 часов (время московское) «01» января 2021 г. по 24:00 (время московское) «31» декабря 2021 г. включительно.

**5. Условия оказания услуг:** услуги оказываются ежедневно, 24 (двадцать четыре) часа в сутки, одним охранником. Место дислокации: помещение Заказчика.

6. Количество постов: 1 (один) пост, осуществляется круглосуточно одним человеком на посту.

**7. Оказание услуг по охране Объекта включает в себя:**

7.1. Осуществление охраны общественного порядка, правил пропускного режима, установленного на территории Заказчика, правил внутреннего распорядка, пресечение противоправных действий и преступных посягательств на Объекте Заказчика.

7.2. Принятие мер для обеспечения безопасности жизни и здоровья работников Заказчика и иных посетителей, находящихся на территории Объекта.

7.3. Обеспечение сохранности зданий, движимого и недвижимого имущества, а также товарно-материальных ценностей Заказчика на Объекте.

7.4. Осуществление контроля за передвижением лиц и автомобилей на территории Объекта.

7.5. Осуществление пропускного режима в течение рабочего дня на объекте, ведение журналов регистрации сдачи-приемки смен.

7.6. Осуществление обхода территории Объекта (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, замков) при передаче смены, а также в рабочие дни с 17:00 часов до 7:00 часов (частота обхода – каждые 2 (два) часа), в выходные и праздничные дни – каждые 2 (два) часа. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества сообщать в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственных органов, Участник (Исполнитель), совместно с сотрудниками Заказчика обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии Сторон на место составляется двухсторонний акт о происшествии.

7.7. Принятие мер по ликвидации очагов возгорания, аварий систем водо- и теплоснабжений, по спасению людей в чрезвычайных ситуациях согласно инструкции. Осуществление вызова аварийных служб в ночное время при возникновении аварийных ситуаций на инженерных сетях и системах.

7.8. Осуществление профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар и прочее) и оказание помощи при организации эвакуации работников Заказчика и иных посетителей.

7.9. Предупреждение Заказчика обо всех установленных им обстоятельствах, представляющих опасность для нормального функционирования всех систем охраняемого Объекта, с предложениями о принятии мер к устранению этих обстоятельств.

7.10. Обеспечение порядка на проходной и прилегающей территории Объекта.

**8. Общие требования к оказанию услуг:**

8.1. Участник (Исполнитель) оказывает охранные услуги в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- инструкцией по охране Объекта, разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком;

- должностной инструкцией охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте Охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 г. № 960 и согласованной с Заказчиком.

- иным законодательством, регулирующим осуществление охранных услуг.

8.2. Каждый работник Исполнителя (далее – работник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

8.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992  № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД Российской Федерации.

8.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (*при необходимости*).

8.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду единого образца (по сезону), имеющей визуальную информацию, идентифицирующую их принадлежность к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

8.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи.

8.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Инструкцию по охране Объекта, План-схему охраны Объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

8.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системой охранно-пожарной сигнализации, системой охранной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, средствами радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на Объекте охраны.

8.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

8.3. К выполнению обязанностей по охране Объекта и (или) имущества не допускаются охранники - стажеры.

8.4. Охрана объекта обеспечивается путем выставления одного круглосуточного поста охраны на Объекте по адресу: РТ, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А. Не допускается дежурство работником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

8.5. Запрещается проживание работников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

8.6. Исполнитель не менее 1 (одного) раза в сутки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства работниками охраны на Объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы.

8.7. В случае отсутствия работника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового работника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

8.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы работников охраны в срок не более 20 (двадцати) минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

8.9. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

- отсутствие у работника охраны документа, удостоверяющего личность, удостоверения частного охранника, личной карточки частного охранника и медицинской книжки (при необходимости);

- отсутствие у работника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение работником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление работником охраны поста охраны (Объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия работника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск работником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств;

- прием (в том числе на временное хранение) работником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление работником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение работником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание работника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение работника охраны с представителями
Объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

- изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком;

- нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

- отсутствие или неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

- отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

- сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

- разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта.

8.10. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить работника охраны другим работником охраны и оплатить неустойку, предусмотренный п. 6.6 Договора.

При этом время устранения не должно превышать 1 час с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

8.11. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора.

**9. Требования к качеству услуг:**

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключенного с Исполнителем Договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

9.1. Материально-технической оснащённостью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.

9.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

9.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

9.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

9.5. Заключением договоров (соглашений) о взаимодействии с органами внутренних дел, МЧС России по г. Нижнекамск.

9.6. Организацией круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

**10. Требования соответствия нормативным документам:**

10.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции)1.

10.2. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

10.3. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

10.4. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

10.5. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

**11.** **Порядок оказания услуг:**

11.1. До начала оказания услуг Исполнитель обязан:

- провести обследование объектов охраны, обследование схемы размещения технических средств охраны (ТСО) – охранной сигнализации и системы видеонаблюдения с составлением Акта обследования объекта;

- проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб района (края, города), размещение средств пожаротушения с составлением Акта передачи технических средств охраны в пользование;

- подготовить документы, указанные в пункте 12 настоящего Технического задания;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны и с Заказчиком;

- ознакомить работников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласовать взаимодействие работников охраны с Уполномоченным представителем Заказчика (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

- обеспечить работников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания услуг);

- издать приказ о закреплении работников охраны за Объектом охраны
и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

- уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

Подготовить и согласовать с Заказчиком исполнительную документацию:

- Акт выставления поста(ов) охраны;

- Инструкция по охране объекта;

- Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика;

- План - схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта);

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах;

- План - график несения службы на объекте охраны.

11.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания Услуг) не позднее с 00:00 часов (время московское) «01» января 2021 года приступить к оказанию Услуг по охране Объекта (физической).

11.3. На основании приказа о закреплении работников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесячные графики дежурств работников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

11.4. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

11.5. Работники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

11.6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

11.7. Исполнитель должен уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**12. Перечень документации на объекте охраны:**

***12.1. Наблюдательное дело:***

12.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных Услуг (для частных охранных организаций). Лицензией должен быть предусмотрен следующий перечень разрешенных видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

12.1.2. Копия письменного уведомления лицензирующего органа по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении указанных органов в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

12.1.3. Акт выставления поста(ов) охраны – копия.

12.1.4. Акт обследования объекта – копия.

12.1.5. Инструкция по охране объекта, разработанная Исполнителем – копия.

12.1.6. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.

12.1.7. План-схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта).

12.1.8. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах – копия.

12.1.9. Договор Исполнителя и территориального органа МВД России о взаимодействии и координации (для частных охранных организаций) – копия.

12.1.10. Выписка из приказа руководителя охранной организации о принятии на работу работников охраны.

12.1.11. Копии удостоверений и личных карточек работников охраны, осуществляющих охрану объекта согласно приказу руководителя охранной организации.

12.1.12. Копии справок на сотрудников охраны, осуществляющих охрану объекта об отсутствии судимости и из наркологического и психоневрологического диспансеров.

12.1.13. Копии протоколов о ежегодной переаттестации (основание – приказ МВД России от 29 июня 2012 г. № 647).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

***12.2. Служебная документация объекта охраны (находящаяся на посту охраны):***

12.2.1. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.

12.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

12.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.

12.2.4. Должностная инструкция охранника частной охранной организации.

12.2.5. Инструкция о мерах безопасности при несении службы по охране объекта.

12.2.6. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны и мониторинга.

12.2.7. План-график несения службы на объекте охраны.

***12.3. Книги и журналы:***

12.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

12.3.2. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

12.3.3. Книга учета проверок качества несения службы.

12.3.4. Книга учета оперативной обстановки.

***12.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:***

12.4.1. Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей, в том числе:

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;

- поэтажные планы объекта охраны;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

12.4.2. Копия схемы эвакуации посетителей, сотрудников и имущества Заказчика при пожаре или других чрезвычайных ситуациях с перечнем звуковых сигналов ГО.

**12.5.** Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство охранной организации.

**12.6.** Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством и инструкциями уполномоченных контролирующих организаций для организаций с особыми уставными требованиями.

**13.** **Сведения об объеме услуг**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во постов | Кол-во дней, за весь период оказания услуг | Кол-во часов, за весь период оказания услуг | Стоимость 1 (одного) часа охраны, руб.(с учетом НДС 20%) | Общая стоимость охранных услуг, руб. (с учетом НДС 20%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оказание услуг по физической охране объекта (г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А) | 1 | 365 | 8 760 | 192,00 | 1 681 920,00 |

***1Участник закупки в составе котировочной должен предоставить копию действующей лицензии с указанием разрешенных видов охранных услуг, в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1» и Постановлением Правительства РФ «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» от 14.08.1992 № 498 в действующей редакции.***

***Лицензией должен быть предусмотрен следующий перечень разрешенных видов услуг:***

***- защита жизни и здоровья граждан;***

***- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;***

***- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;***

***- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;***

***- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 2*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**Проект договора №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по физической охране объекта**

г. Нижнекамск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие электрических сетей - НК»** (далее – ООО «ПЭС-НК»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Рогова Евгения Васильевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенной процедуры закупки – запрос котировок в электронной форме, протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. в соответствии с которым, Исполнитель обязуется оказать услуги по физической охране объекта (г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А) (далее – Услуги) в соответствии с настоящим договором и Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

**2.1.** Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»)*.

**2.2.** Цена договора включает в себя стоимость оказываемых услуг, в том числе затраты на заработную плату работников Исполнителя, транспортные и командировочные расходы Исполнителя, расходы на обмундирование и экипировку, все предусмотренные действующим законодательством РФ налоги и сборы, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, а также расходы на оформление любых сертификатов и другой технической документации. Изменение ставки налогов, размера сборов и/или иных обязательных платежей не влечет за собой изменение цены договора.

**2.3**. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предъявления Исполнителем соответствующей счет-фактуры *(если Исполнитель находится на общем режиме налогообложения)*, или универсального передаточного документа (далее – УПД).

**2.4.** Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. По соглашению сторон могут быть применены иные предусмотренные законодательством формы расчетов.

**2.5.**Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**2.6**. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует надлежащее оформление первичных документов (счетов, счетов-фактур, накладных, актов и прочее) в соответствии с законодательством РФ, Налогового кодекса РФ, в частности подписания данных документов уполномоченным на то должностным лицом с предоставлением Заказчику подтверждающих полномочия документов (решение учредителя, доверенность, приказ и пр.). В противном случае Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, связанные с неисполнением данного обязательства, устранений нарушений выявленных налоговой инспекцией – доначисление налогов, уплата штрафа, пени и прочее.

**3. Сроки, место и условия оказания услуг**

**3.1.** Срок оказания услуг по Договору: с 00:00 часов (время московское) «01» января 2021 г. по 24:00 (время московское) «31» декабря 2021 г. включительно.

**3.2.** Услуги оказываются ежедневно, 24 (двадцать четыре) часа в сутки, одним охранником. Количество постов – 1 (один). Место дислокации: помещение Заказчика.

3.3. Место оказания услуг: Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А (далее – Объект).

3.4. Исполнитель оказывает услуги в целях обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте; охраны жизни и здоровья работников Заказчика и иных посетителей; круглосуточной охраны Объекта и имущества находящегося на территории Объекта; обеспечения сохранности имущества Заказчика; поддержания на охраняемом объекте общественного порядка, пресечения преступных и иных незаконных посягательств на Объект Заказчика.

3.5. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.6. Исполнитель должен оказывать услуги собственными силами, с использованием собственных средств и персонала. Услуги обязаны исполнять сотрудники Исполнителя, имеющие навыки работы и обращения со средствами первичного пожаротушения, системой автоматической пожарно-охранной и тревожной сигнализации, обученные для оказания такого рода услуг.

3.7. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием Приложение № 1 к настоящему Договору.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель вправе:**

**4.1.1.** Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД в установленном Договором порядке.

**4.1.2.** Требовать своевременной оплаты оказанных и принятых услуг в соответствии с условиями Договора.

**4.1.3.** Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания и принятия услуг в рамках настоящего Договора.

**4.1.4.** Требовать от сотрудников Заказчика, работающих на объекте, и третьих лиц, прибывающих на объект, соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима.

**4.1.5.** При необходимости направлять Заказчику предложения по внесению изменений в Инструкцию по охране объекта и существующую систему инженерно-технической укрепленности объекта охраны, направленные на улучшение и оптимизацию существующей системы.

**4.1.6.** Использовать принадлежащие Исполнителю специальные, технические средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства связи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4.1.7.** Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

**4.2. Исполнитель обязан:**

**4.2.1.** Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию.

**4.2.2.** Предоставлять Заказчику запрашиваемую им информацию, связанную с оказанием услуг Исполнителем Заказчику по настоящему Договору.

**4.2.3.** Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора список сотрудников, которые будут осуществлять охрану объекта. В случае внесения изменений в состав охраны Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный список сотрудников, которые будут осуществлять охрану объекта.

**4.2.4.** Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иным законодательством, регулирующим осуществление охранных услуг.

**4.2.5.** Выставить на Объекте пост охраны в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

**4.2.6.** Обеспечить установленный на Объекте пропускной и внутриобъектовый режим.

**4.2.7.** Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся на Объекте граждан, сотрудников и имущества Заказчика.

**4.2.8.** Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленный порядок посещения Объекта либо правила внутриобъектового режима, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и, в случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, правоохранительные органы.

**4.2.9.** В случае проникновения на охраняемый объект посторонних лиц в нарушение установленного порядка входа на территорию объекта, а так же при наличии в действиях лиц, находящихся на Объекте, иных признаков нарушений пропускного и внутриобъектового режимов – осуществлять их задержание и незамедлительную передачу в орган внутренних дел (полицию).

**4.2.10.** Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта и территории, непосредственно примыкающей к нему.

**4.2.11.** При возникновении на охраняемом объекте пожара (или срабатывания охранно-пожарной сигнализации) или иной чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщить о случившемся в специальные службы и представителю Заказчика.

**4.2.12.** Использовать телефонную связь только для служебного пользования в целях вызова полиции, пожарной службы, своевременного уведомления ответственных сотрудников и руководства Заказчика.

**4.2.13.** В срок не более 2 (двух) часов с момента возникновения чрезвычайной ситуации или обстоятельств, повлекших за собой невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о данных обстоятельствах по следующим телефонам Заказчика: *8(8555)44-03-63, 8(987)278-15-76*, а также направить информацию на электронный адрес Заказчика: *info@pes-nk.ru*.

**4.2.14.** Обеспечить надлежащее обмундирование охранников при исполнении ими обязанностей по охране объектов Заказчика, в том числе: ношение охранниками специальной форменной одежды единого образца (по сезону), имеющей визуальную информацию, идентифицирующую их принадлежность к Исполнителю, а также, при необходимости, обеспечение охранников специальными и защитными средствами; соблюдение охранниками опрятного внешнего вида.

**4.2.15.** Обеспечить своих сотрудников охраны соответствующей экипировкой, средствами связи.

**4.2.16.** Разработать для охранников на принимаемом под охрану объекте Заказчика должностные инструкции и согласовать их с представителем Заказчика. Обеспечить выполнение охранниками своих обязанностей по охране в соответствии с согласованными Заказчиком должностными инструкциями.

**4.2.17.** Разработать и направить Заказчику на согласование инструкцию о порядке осуществления пропускного и внутриобъектного режима. Обеспечить внутриобъектный и пропускной режим на охраняемом Объекте.

**4.2.18.** Сохранять в тайне информацию служебного и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора) и не использовать ее любым другим способом. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации. Использовать представленную Исполнителю Заказчиком информацию только в интересах Заказчика.

**4.2.19.** Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет и в сроки, не превышающие 10 (десять) рабочих дней.

**4.2.20.** Своевременно выставлять счет на оплату оказанных услуг.

**4.2.21.** В кратчайшие сроки уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуги.

**4.2.22.** Уплатить неустойки (штрафы, пени), предусмотренные Договором, а также возместить убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

**4.2.23.** Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.3. Заказчик имеет право:**

**4.3.1.** Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

**4.3.2.** В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

**4.3.3.** Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

**4.3.4.** Произвести оплату только за фактически оказанные Исполнителем услуги.

**4.3.5.** Привлечь Исполнителя к проведению проверки организации охраны, состояния технической укрепленности и охранно-пожарной, тревожной сигнализации с последующим составлением и подписанием Сторонами Акта такого обследования.

**4.3.6.** Потребовать от Исполнителя произвести замену работников охраны в сроки и в случаях, указанных в пунктах 9.9 – 9.10 Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

**4.3.7.** Требовать от Исполнителя возмещения убытков.

**4.4. Заказчик обязан:**

**4.4.1.** В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять оказанные Услуги.

**4.4.2.** Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

**4.4.3.** Обеспечить своевременную оплату оказанных и принятых услуг надлежащего качества.

**4.4.4.** При обнаружении несоответствия оказанных Исполнителем услуг условиям Договора, требовать устранения замечаний.

**4.4.5.** Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.4.6.** Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

**4.4.7.** Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников, разместить информацию о порядке посещения объекта и правилах внутреннего распорядка на объекте в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию.

**4.4.8.** Обеспечить доступ работников охраны в места общего пользования,
а также к средствам пожаротушения.

**4.4.9.** Назначить ответственного представителя из числа сотрудников Заказчика (далее –Уполномоченный Заказчика) для постоянной связи с Исполнителем и оперативного управления вопросами охраны объекта.

**4.4.10.** В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора обеспечить ознакомление сотрудников с требования внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте, а посетителей – с порядком их пропуска и их нахождения на охраняемом объекте.

**4.4.11.** Обеспечить работников Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха и приёма пищи, а так же предоставлять возможность бесплатного пользования коммунальными и бытовыми услугами.

**4.4.12.** Сообщить Исполнителю не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня о планируемом проведении капитального ремонта или переоборудовании помещений объекта охраны, об изменении на объекте охраны режима и профиля его работы, появление новых или изменении существующих мест хранения ценностей или имущества, а также о проведении иных мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение системы охраны.

**4.4.13.** При обнаружении нарушения целостности охраняемого Объекта, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества в результате проникновения на охраняемый Объект посторонних лиц, сообщать об этом Исполнителю.

**4.4.14.** Обеспечить постоянную работоспособность линии телефонной сети и электропитания, к которым подключены тревожная, охранная и пожарная сигнализации охраняемого объекта.

**4.4.15.** Осуществлять работы по инженерно-технической укрепленности охраняемого Объекта.

**4.4.16.** При поступлении от Исполнителя предложений по внесению изменений в Инструкцию по охране объекта и существующую систему инженерно-технической укрепленности объекта охраны рассмотреть их в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления и при отсутствии разногласий согласовать.

**4.4.17.** Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы работниками Исполнителя для принятия необходимых мер.

**5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

**5.1.** Приемка услуг по настоящему Договору оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

**5.2.** Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

- счет в 1 (одном) экземпляре с указанием номера Договора и даты его заключения;

- счет-фактура в 1 (одном) экземпляре *(при наличии)*;

- подписанный уполномоченными лицами Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД в 2 (двух) экземплярах с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период.

**5.3.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД, Заказчик подписывает Акт и возвращает Исполнителю один экземпляр Акта, либо предоставляет мотивированный от его подписания, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

**5.4.** В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. При этом указанные в акте недостатки услуг Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать услуги Заказчику в порядке предусмотренном настоящим разделом Договора.

**5.5.** Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД.

**6. Ответственность сторон.**

**6.1.** За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

**6.2.** Исполнитель несет материальную ответственность в пределах установленной вины, за реальный ущерб (утрата или повреждение имущества), причинённый противоправными посягательствами.

**6.3.** Факты противоправных посягательств, факт причинения ущерба, а также размер ущерба устанавливается органами дознания, следствия или судом.

**6.4.** Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетами стоимости похищенного, уничтоженного или повреждённого имущества, составленного с участием представителей Исполнителя и сверенными с данными бухгалтерского учета.

**6.5.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**6.6.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства. В погашение неустойки Заказчик вправе удержать сумму неустойки из цены Договора, уведомив Исполнителя о зачете встречных требований.

**6.7.** В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России от неоплаченной суммы за каждый день просрочки со дня следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

**6.8.** Исполнитель несет ответственность за своевременное включение в книгу продаж и покупок счет-фактур по выполненным работам и услугам. В случае несвоевременного отражения НДС в налоговой декларации Исполнитель компенсирует Заказчику убытки в полном объеме.

**7. Порядок разрешения споров**

**7.1.** Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут решать в обязательном досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий – 10 рабочих дней с даты её получения.

**7.2.** В случае не достижения согласия между Сторонами, возникшие споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда РТ.

 **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также мятеж, гражданские беспорядки, принятие нормативных актов запрещающего характера, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

**8.2.** При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

**8.3.** Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2. Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

**9. Срок действия Договора**

**9.1.** Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2021 г. и действует по «31» декабря 2021 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до их полного окончания.

**10. Прочие условия**

**10.1.** Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторонами, за исключением случаев, установленных п. 10.2 настоящего Договора.

**10.2.** После получения Сторонами уведомлений о смене банковских реквизитов, юридического, почтового или электронного адресов, и иных контактных данных одной из сторон, новые реквизиты, контактные данные и адреса становятся неотъемлемой часть договора и не требуют заключения дополнительного соглашения сторонами.

**10.3.** Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным договором, действующим на территории РФ гражданским законодательством.

**10.4.** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**10.5.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один – для Исполнителя.

**10.6.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

**10.6.1.** Техническое задание (Приложение № 1).

**10.6.2.** Спецификация (Приложение № 2).

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /****М.П.** |  **«Заказчик»**ИНН/КПП 1651050540/165101001р/с 40702810262000025930в Отделение «БАНК ТАТАРСТАН» № 8610 ПАО СБЕРБАНК г. Казаньк/с 30101810600000000603 БИК 049205603тел./факс: (8555) 44-03-63/44-03-96юр. адрес: 423570, РТ, Нижнекамский район,г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 Апочтовый адрес: 423570, РТ, г. Нижнекамск, п/о 6, а/я 6134 **Директор ООО «ПЭС-НК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов** **М.П.**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** к проекту договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | на оказание услуг по физической охране объекта |
|  | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки**: Оказание услуг по физической охране объекта (г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А).

**2. Цель оказания услуг:** обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте; охрана жизни и здоровья работников Заказчика и иных посетителей; круглосуточная охрана Объекта и имущества находящегося на территории Объекта; обеспечение сохранности имущества Заказчика; поддержание на охраняемом объекте общественного порядка, пресечение преступных и иных незаконных посягательств на Объект Заказчика.

**3. Место оказания услуг:** Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А (далее – Объект).

**4. Сроки оказания услуг** с 00:00 часов (время московское) «01» января 2021 г. по 24:00 (время московское) «31» декабря 2021 г. включительно.

**5. Условия оказания услуг:** услуги оказываются ежедневно, 24 (двадцать четыре) часа в сутки, одним охранником. Место дислокации: помещение Заказчика.

6. Количество постов: 1 (один) пост, осуществляется круглосуточно одним человеком на посту.

**7. Оказание услуг по охране Объекта включает в себя:**

7.1. Осуществление охраны общественного порядка, правил пропускного режима, установленного на территории Заказчика, правил внутреннего распорядка, пресечение противоправных действий и преступных посягательств на Объекте Заказчика.

7.2. Принятие мер для обеспечения безопасности жизни и здоровья работников Заказчика и иных посетителей, находящихся на территории Объекта.

7.3. Обеспечение сохранности зданий, движимого и недвижимого имущества, а также товарно-материальных ценностей Заказчика на Объекте.

7.4. Осуществление контроля за передвижением лиц и автомобилей на территории Объекта.

7.5. Осуществление пропускного режима в течение рабочего дня на объекте, ведение журналов регистрации сдачи-приемки смен.

7.6. Осуществление обхода территории Объекта (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, замков) при передаче смены, а также в рабочие дни с 17:00 часов до 7:00 часов (частота обхода – каждые 2 (два) часа), в выходные и праздничные дни – каждые 2 (два) часа. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества сообщать в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственных органов, Участник (Исполнитель), совместно с сотрудниками Заказчика обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии Сторон на место составляется двухсторонний акт о происшествии.

7.7. Принятие мер по ликвидации очагов возгорания, аварий систем водо- и теплоснабжений, по спасению людей в чрезвычайных ситуациях согласно инструкции. Осуществление вызова аварийных служб в ночное время при возникновении аварийных ситуаций на инженерных сетях и системах.

7.8. Осуществление профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар и прочее) и оказание помощи при организации эвакуации работников Заказчика и иных посетителей.

7.9. Предупреждение Заказчика обо всех установленных им обстоятельствах, представляющих опасность для нормального функционирования всех систем охраняемого Объекта, с предложениями о принятии мер к устранению этих обстоятельств.

7.10. Обеспечение порядка на проходной и прилегающей территории Объекта.

**8. Общие требования к оказанию услуг:**

8.1. Участник (Исполнитель) оказывает охранные услуги в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- инструкцией по охране Объекта, разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком;

- должностной инструкцией охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте Охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 г. № 960 и согласованной с Заказчиком.

- иным законодательством, регулирующим осуществление охранных услуг.

8.2. Каждый работник Исполнителя (далее – работник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

8.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992  № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД Российской Федерации.

8.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (*при необходимости*).

8.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду единого образца (по сезону), имеющей визуальную информацию, идентифицирующую их принадлежность к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

8.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи.

8.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Инструкцию по охране Объекта, План-схему охраны Объекта, порядок ведения документации на Объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

8.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системой охранно-пожарной сигнализации, системой охранной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, средствами радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на Объекте охраны.

8.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на Объект охраны, обнаружение на территории Объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на Объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на Объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

8.3. К выполнению обязанностей по охране Объекта и (или) имущества не допускаются охранники - стажеры.

8.4. Охрана объекта обеспечивается путем выставления одного круглосуточного поста охраны на Объекте по адресу: г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А. Не допускается дежурство работником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

8.5. Запрещается проживание работников охраны на территории Объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

8.6. Исполнитель не менее 1 (одного) раза в сутки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства работниками охраны на Объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы.

8.7. В случае отсутствия работника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового работника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

8.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы работников охраны в срок не более 20 (двадцати) минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны на Объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с Объекта охраны и (или) от Заказчика.

8.9. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

- отсутствие у работника охраны документа, удостоверяющего личность, удостоверения частного охранника, личной карточки частного охранника и медицинской книжки (при необходимости);

- отсутствие у работника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение работником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление работником охраны поста охраны (Объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия работника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск работником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств;

- прием (в том числе на временное хранение) работником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление работником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение работником охраны дежурства на Объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание работника охраны на Объекте охраны (посту охраны) либо на территории Объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение работника охраны с представителями
Объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

- изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком;

- нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

- отсутствие или неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

- отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

- сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

- разглашение сведений об особенностях объекта, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта.

8.10. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или заменить работника охраны другим работником охраны и оплатить неустойку, предусмотренный п. 6.6 Договора.

При этом время устранения не должно превышать 1 час с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

8.11. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора.

**9. Требования к качеству услуг:**

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключенного с Исполнителем Договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

9.1. Материально-технической оснащённостью и кадровой обеспеченностью Исполнителя.

9.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

9.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

9.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

9.5. Заключением договоров (соглашений) о взаимодействии с органами внутренних дел, МЧС России по г. Нижнекамск.

9.6. Организацией круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

**10. Требования соответствия нормативным документам:**

10.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции).

10.2. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

10.3. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

10.4. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

10.5. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

**11.** **Порядок оказания услуг:**

11.1. До начала оказания услуг Исполнитель обязан:

- провести обследование объектов охраны, обследование схемы размещения технических средств охраны (ТСО) – охранной сигнализации и системы видеонаблюдения с составлением Акта обследования объекта;

- проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб района (края, города), размещение средств пожаротушения с составлением Акта передачи технических средств охраны в пользование;

- подготовить документы, указанные в пункте 12 настоящего Технического задания;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем Объекта охраны и с Заказчиком;

- ознакомить работников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласовать взаимодействие работников охраны с Уполномоченным представителем Заказчика (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;

- обеспечить работников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт о выставлении постов охраны (начале оказания услуг);

- издать приказ о закреплении работников охраны за Объектом охраны
и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

- уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

Подготовить и согласовать с Заказчиком исполнительную документацию:

- Акт выставления поста(ов) охраны;

- Инструкция по охране объекта;

- Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика;

- План - схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта);

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах;

- План - график несения службы на объекте охраны.

11.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания Услуг) не позднее с 00:00 часов (время московское) «01» января 2021 года приступить к оказанию Услуг по охране Объекта (физической).

11.3. На основании приказа о закреплении работников охраны за Объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает помесячные графики дежурств работников охраны на Объекте охраны и согласовывает их с руководством Объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

11.4. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства и должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

11.5. Работники Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

11.6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

11.7. Исполнитель должен уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**12. Перечень документации на объекте охраны:**

***12.1. Наблюдательное дело:***

12.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных Услуг (для частных охранных организаций). Лицензией должен быть предусмотрен следующий перечень разрешенных видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

12.1.2. Копия письменного уведомления лицензирующего органа по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении указанных органов в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

12.1.3. Акт выставления поста(ов) охраны – копия.

12.1.4. Акт обследования объекта – копия.

12.1.5. Инструкция по охране объекта, разработанная Исполнителем – копия.

12.1.6. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.

12.1.7. План-схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта).

12.1.8. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах – копия.

12.1.9. Договор Исполнителя и территориального органа МВД России о взаимодействии и координации (для частных охранных организаций) – копия.

12.1.10. Выписка из приказа руководителя охранной организации о принятии на работу работников охраны.

12.1.11. Копии удостоверений и личных карточек работников охраны, осуществляющих охрану объекта согласно приказу руководителя охранной организации.

12.1.12. Копии справок на сотрудников охраны, осуществляющих охрану объекта об отсутствии судимости и из наркологического и психоневрологического диспансеров.

12.1.13. Копии протоколов о ежегодной переаттестации (основание – приказ МВД России от 29 июня 2012 г. № 647).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

***12.2. Служебная документация объекта охраны (находящаяся на посту охраны):***

12.2.1. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.

12.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

12.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.

12.2.4. Должностная инструкция охранника частной охранной организации.

12.2.5. Инструкция о мерах безопасности при несении службы по охране объекта.

12.2.6. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны и мониторинга.

12.2.7. План-график несения службы на объекте охраны.

***12.3. Книги и журналы:***

12.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

12.3.2. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

12.3.3. Книга учета проверок качества несения службы.

12.3.4. Книга учета оперативной обстановки.

***12.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:***

12.4.1. Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей, в том числе:

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;

- поэтажные планы объекта охраны;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

12.4.2. Копия схемы эвакуации посетителей, сотрудников и имущества Заказчика при пожаре или других чрезвычайных ситуациях с перечнем звуковых сигналов ГО.

**12.5.** Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство охранной организации.

**12.6.** Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством и инструкциями уполномоченных контролирующих организаций для организаций с особыми уставными требованиями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | Директор ООО «ПЭС-НК» |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов****М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2** к проекту договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | на оказание услуг по физической охране объекта |
|  | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**Спецификация**

**режим охраны: круглосуточно**

*(в соответствии с табличной частью Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок и*

*предложением Участника закупки)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | Директор ООО «ПЭС-НК» |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов****М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 3*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**Форма № 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА)**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование и номер закупки)*

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[указать предмет договора]***, и принимая установленные в ней требования и условия, в том числе все условия проекта Договора, включенного в извещение о проведении запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы / фамилия, имя, отчество физического лица]***,в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается наименование должности руководителя и его Ф.И.О.]*** действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***сообщает о согласии участвовать в закупочной процедуре на условиях, изложенными в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к ней, и направляет настоящую заявку.

Наименование, характеристики и сведения о цене оказываемых услуг (*все графы таблицы должны быть заполнены*):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во постов | Кол-во дней, за весь период оказания услуг | Кол-во часов, за весь период оказания услуг | Стоимость 1 (одного) часа охраны, руб.(с учетомНДС 20% / без учета НДС\*) | Общая стоимость охранных услуг, руб. (с учетомНДС 20% / без учета НДС\*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | … |  |  |  |  |  |

**Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью)*, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью)*** *(в случае, если участник имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»)*.

***\* Цена указывается исходя режима налогообложения Поставщика.***

2. Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

обязуемся, в случае признания победителем запроса котировок в электронной форме, **исполнить договор, на условиях, определенных извещением запроса котировок в электронной форме и приложениях к ней**. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок, извещения запроса котировок.

В случае если наше предложение будет лучшим после предложений Победителя запроса котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора*,* мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения запроса котировок и условиями, указанными в нашей заявке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в котировочной заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» *(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность М.П. *(при наличии печати)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
|  | ***Приложение № 4*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**Форма № 2. Анкета участника запроса котировок в электронной форме**

**Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет договора:** Оказание услуг по физической охране объекта (г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А).

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма либо Ф.И.О. участника запроса котировок в электронной форме – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Фактический адрес |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | КПП |  |
| 8. | ОГРН |  |
| 9. | ОКПО |  |
| 10. | ОКТМО |  |
| 11. | ОКОПФ |  |
| 12. | Система налогообложения |  |
| 13. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 14. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 15. | Банковские реквизиты:- наименование и адрес обслуживающего банка; - расчетный счет;- корреспондентский счет;- БИК;- прочие банковские реквизиты. |  |
| 16. | Фамилия, имя и отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| М.П. *(при наличии печати)* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 5*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**Форма № 3. Декларация соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника)* подтверждает, что соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки):*

-соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погаше­на или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц на­казания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до мо­мента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административ­ной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо доле, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

-отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных по­ставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в рее­стре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (уполномоченное лицо)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| М.П. *(при наличии печати)* |  |  |