**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**ООО «Предприятие электрических сетей - НК»**

**«24» декабря 2018 г. № 174/2**

**Директор ООО «ПЭС-НК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Предприятие электрических сетей - НК»**

**г. Нижнекамск, 2018 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc460489092)

[2. Общие положения](#_Toc460489102) 3

[3. Основные цели и задачи Единой комиссии 4](#_Toc460489101)

[4. Функции Единой комиссии 4](#_Toc460489101)

[5. Состав и порядок формирования Единой комиссии 4](#_Toc460489101)

[6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов 5](#_Toc460489101)

[7. Регламент работы Единой комиссии 7](#_Toc460489101)

[8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии 7](#_Toc460489101)

[9. Ответственность членов Единой комиссии 7](#_Toc460489101)

[10. Заключительные положения 7](#_Toc460489101)

#

# 1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Единая комиссия по** осуществлению закупок – (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определе­ния поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок.

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственность «Предприятие электрических сетей – НК», являющееся собственником средств, представителем интересов которого выступает директор (или его доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом
№ 223-ФЗ и Положением о закупке порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд ООО «ПЭС-НК». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполните­ля) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и заверша­ется исполнением обязательств сторонами договора.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-право­вой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных Положением о закупке.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ООО «ПЭС-НК»** – Общество с ограниченной ответственность «Предприятие электрических сетей – НК».

**Положение** – Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ООО «ПЭС-НК».

**Положение о закупке** – Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «ПЭС-НК».

**Единая комиссия (или Комиссия)** – Единая комиссия по осуществлению закупок.

# 2. Общие положения

**2.1.** Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Предприятие электрических сетей - НК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ПЭС-НК» (далее – Положение о закупке). Настоящее Положение определяет порядок работы Единой комиссии по осуществлениюзакупок ООО «ПЭС-НК» (далее – Единая комиссия либо Комиссия), создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**2.2.** Единая комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Поставщика) по итогам проведения конкурентной процедуры. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, настоящим Положением, а также иными внутренними актами Заказчика.

**2.3.** Заказчик создает Единую комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**2.4.** Действие настоящего Положения распространяется на членов Единой комиссии по осуществлению закупок и руководителя Заказчика.

**3. Основные цели и задачи Единой комиссии**

**3.1.** Единая комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**3.2.** Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

**3.2.1.** Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ООО «ПЭС-НК».

**3.2.2.** Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах закупки, определении победителя процедуры закупки.

**3.2.3.** Соблюдение принципов открытости, прозрачности, создание равных условий участникам закупок для обеспечения конкуренции и недопущение дискриминации при проведении закупок.

**3.2.4.** Обеспечение эффективности и рациональности использования денежных средств.

**3.2.5.** Устранение возможностей для злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

**4. Функции Единой комиссии**

**4.1.** Функции комиссии определяются исходя из способа закупки. Основными функциями Единой комиссии являются:

**4.1.1.** Рассмотрение заявок на участие в закупке и осуществление проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

**4.1.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

**4.1.3.** Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

**4.1.4.** Ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки.

**4.1.5.** Определение победителя закупки.

**4.1.6.** Признание закупки несостоявшейся.

**4.1.7.** Осуществление других функции, которые возложены на Единую комиссию в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ПЭС-НК».

**5. Состав и порядок формирования Единой комиссии**

**5.1.** Единая комиссия по осуществлению закупок создается Заказчиком на постоянной основе. В случае необходимости комиссия может создаваться также на временной основе в рамках отдельно взятой закупочной процедуры.

**5.2.** Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, и изменения в составе утверждается приказом Заказчика до начала проведения закупки.

**5.3.** В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, другие члены Комиссии и секретарь Комиссии (если такая должность утверждена). По решению Заказчика, которое оформляется приказом, в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии (с правом голосования). Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Единой комиссии по осуществлению закупок.

**5.4.** Комиссия формируется из штатных работников Заказчика. При необходимости к работе Единой комиссии могут привлекаться эксперты.

**5.5.** Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

**5.6.** В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 5.5. лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

**5.7.** Замена членов Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, которое оформляется приказом.

**5.8.** При необходимости срочной временной замены члена Комиссии в связи с отсутствием кворума, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения, решение о временной замене члена Единой комиссии принимается Заказчиком в соответствии с пунктом 5.7. Положения.

**6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

**6.1.** Комиссия обязана осуществлять действия, относящиеся к осуществлению ее функций, в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, извещением о проведении закупки и документацией о закупке, в том числе:

**6.1.1.** Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положением о закупке и настоящим Положением.

**6.1.2.** До начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами.

**6.1.3.** Проводить процедуры закупки в срок, в порядке и в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

**6.1.4.** Рассматривать заявки на участие в закупке на их соответствие требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

**6.1.5.** Оценивать и сопоставлять заявки на участие в процедурах в соответствии с утвержденной методикой оценки и сопоставления заявок, в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

**6.1.6.** Отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

**6.1.7.** Отклонять заявки в случае несоответствия участника закупки установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке требованиям.

**6.1.8.** Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно-правовых Российской Федерации в сфере закупок.

**6.1.9.** Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.2. Единая комиссия вправе:**

**6.2.1.** Обратиться к инициатору закупки, организатору закупки за разъяснениями по предмету закупки.

**6.2.2.** Запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

**6.2.3.** Вносить изменения и отменять принятые Единой комиссией по осуществлению закупок решения путем составления протокола заседания Единой комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**6.2.4.** При необходимости привлекать к своей работе экспертов (при необходимости) и совершать иные необходимые для осуществления эффективной закупки действия.

**6.3. Члены Единой комиссии обязаны:**

**6.3.1.** Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о закупках, Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке и настоящего Положения.

**6.3.2.** Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**6.3.3.** Соблюдать процедуры подготовки и осуществления закупок в соответствии с Положением о закупках.

**6.3.4.** Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

**6.3.5.** Принимать решения в пределах своей компетенции.

**6.3.6.** Подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы.

**6.3.7.** Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.3.8.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**6.4. Члены Единой комиссии вправе:**

**6.4.1.** Знакомится со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и сведениями.

**6.4.2.** Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

**6.4.3.** Проверять правильность содержания протоколов, формируемых в ходе закупки.

**6.4.4.** Обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии.

**6.5.** Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

**6.6.** Единую комиссию возлагает **председатель Единой комиссии** (заместитель председателя – в отсутствие председателя Единой комиссии).

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

**6.6.1.** Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.

**6.6.2.** Объявляет заседание правомочным.

**6.6.3.** Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

**6.6.4.** Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

**6.6.5.** В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

**6.6.6.** Подает письменное заявление руководителю Заказчика об отводе членов Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения.

**6.6.7.** Объявляет победителя закупочной процедуры.

**6.6.8.** Подписывает оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы наравне с другими членами Комиссии.

**6.6.9.** Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и настоящим Положением.

**6.7.** В случае отсутствия председателя Единой комиссии его полномочия осуществляет **заместитель председателя Единой комиссии**. В иных случаях выполняет функции члена комиссии.

**6.8.** В случае одновременного отсутствия председателя Единой комиссии и заместителя председателя Единой комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Единой комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

**6.9.** **Секретарь Единой комиссии** является членом Единой комиссии по осуществлению закупок и выполняет функции организационно-технического характера, в том числе:

**6.9.1.** Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

**6.9.2.** Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о предстоящем заседании Единой комиссии.

**6.9.3.** Информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

**6.9.4.** Ведет протоколы, составляемые в ходе работы Единой комиссии.

**6.9.5.** Осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

**6.9.6.** Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Положением о закупках.

**6.9.7.** В случае невозможности участия секретаря Единой комиссии в заседании Единой комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Единой комиссии, назначенный председателем Единой комиссии.

**7. Регламент работы Единой комиссии**

**7.1.** Регламент работы Единой комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, извещением о проведении закупки и документацией о закупке.

**7.2.** Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

**7.3.** Решение Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Каждый член Единой комиссии обязан принимать решение в ходе работы Единой комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

**7.4.** Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

**7.5.** Любые действия (бездействия) Единой комиссии при проведении закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки могут быть обжалованы в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

**8.1.** Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя Комиссии – председательствующим.

**8.2.** Не допускается перенос сроков заседания Комиссии на другой день, кроме случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**9. Ответственность членов Единой комиссии**

**9.1.** Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупочных процедур.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора (лица, исполняющего его обязанности) ООО «ПЭС-НК».

**10.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом директора (лица, исполняющего его обязанности) ООО «ПЭС-НК».