**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением единственного участника**

**ООО «Предприятие электрических сетей - НК»**

**«29» января 2021 г. № 6/2021**

**Директор ООО «ПЭС-НК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**

**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Предприятие электрических сетей - НК»**

**г. Нижнекамск, 2021 г.**

С О Д ЕР Ж А Н И Е

[ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc460489091)

[Статья 1. Термины, определения и сокращения 5](#_Toc460489092)

[Статья 2. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования 8](#_Toc460489093)

[Статья 3. Информационное обеспечение закупки 9](#_Toc460489094)

[Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности 11](#_Toc460489095)

[ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК 12](#_Toc460489096)

[Статья 5. Планирование закупок 12](#_Toc460489097)

[Статья 6. Способы закупок и особенности их проведения 13](#_Toc460489098)

[Статья 7. Выбор способа закупки 13](#_Toc460489099)

[ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 16](#_Toc460489102)

[Статья 8. Требования к описанию предмета закупки 16](#_Toc460489101)

[Статья 9. Требования к участникам закупок 17](#_Toc460489101)

[Статья 10. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки 18](#_Toc460489101)

[Статья 11. Требования к документации о конкурентной закупке 19](#_Toc460489101)

[Статья 12. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке 20](#_Toc460489101)

[Статья 13. Отмена закупки 21](#_Toc460489101)

[Статья 14. **О подаче заявок** 21](#_Toc460489101)

[Статья 15. **Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках** 21](#_Toc460489101)

[Статья 16. О составе протоколов 23](#_Toc460489101)

[Статья 17. Требования к комиссии по осуществлению конкурентных закупок 24](#_Toc460489101)

[Статья 18. Требования к проекту договора 2](#_Toc460489101)4

[Статья 19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупки 24](#_Toc460489101)

[ГЛАВА 4. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 25](#_Toc460489102)

[Статья 20. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме 25](#_Toc460489101)

[ГЛАВА 5. **ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ** 2](#_Toc460489102)7

[Статья 21. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом 2](#_Toc460489101)7

[ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 27](#_Toc460489102)

[Статья 22. Общий порядок проведения открытого конкурса 27](#_Toc460489103)

[Статья 23. Извещение о проведении открытого конкурса 27](#_Toc460489104)

[Статья 24. Конкурсная документация 28](#_Toc460489105)

[Статья 25. Отмена проведения конкурса 29](#_Toc460489106)

[Статья 26. Требования к составу заявки на участие в конкурсе 29](#_Toc460489107)

[Статья 27. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурсе 32](#_Toc460489108)

[Статья 28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 33](#_Toc460489108)

[Статья 29. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 34](#_Toc460489108)

[Статья 30. Определение победителя конкурса 3](#_Toc460489108)6

[Статья 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся 3](#_Toc460489108)7

[Статья 32. Особенности проведения конкурса в электронной форме 37](#_Toc460489108)

[Статья 33. Особенности проведения закрытого конкурса 38](#_Toc460489108)

[ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 38](#_Toc460489102)

[Статья 34. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме 38](#_Toc460489108)

[Статья 35. Извещение о проведении аукциона в электронной форме 3](#_Toc460489108)9

[Статья 36. Аукционная документация 39](#_Toc460489108)

[Статья 37. Отмена проведения аукциона в электронной форме 40](#_Toc460489108)

[Статья 38. Требования к составу и содержанию аукционной заявки 40](#_Toc460489108)

[Статья 39. Порядок подачи аукционной заявки 4](#_Toc460489108)3

[Статья 40. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе 43](#_Toc460489108)

[Статья 41. Порядок проведения электронного аукциона 45](#_Toc460489108)

[Статья 42. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе 46](#_Toc460489108)

[Статья 43. Последствия признания аукциона несостоявшимся 4](#_Toc460489108)7

[Статья 44. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор 47](#_Toc460489108)

[Статья 45. Особенности проведения закрытого аукциона 48](#_Toc460489108)

[ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 49](#_Toc460489115)

[Статья 46. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме 49](#_Toc460489116)

[Статья 47. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме 50](#_Toc460489117)

[Статья 48. Документация о проведении запроса предложений 50](#_Toc460489118)

[Статья 49. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме 51](#_Toc460489119)

[Статья 50. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме 51](#_Toc460489120)

[Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме 5](#_Toc460489119)2

[Статья 52. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений](#_Toc460489124) 52

[Статья 53. Определение победителя запроса предложений 5](#_Toc460489125)3

[Статья 54. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся 5](#_Toc460489125)4

[Статья 55. Особенности проведения закрытого запроса предложений 55](#_Toc460489125)

[ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 56](#_Toc460489126)

[Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме 56](#_Toc460489127)

[Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок 56](#_Toc460489128)

[Статья 58. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме 57](#_Toc460489129)

[Статья 59. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме 57](#_Toc460489130)

[Статья 60. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 60](#_Toc460489131)

[Статья 61. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 60](#_Toc460489133)

[Статья 62. Определение победителя запроса котировок](#_Toc460489134) 61

[Статья 63. Последствия признания запроса котировок несостоявшимися 62](#_Toc460489134)

[Статья 64. Особенности проведения закрытого запроса котировок 6](#_Toc460489134)2

[ГЛАВА 10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ 6](#_Toc460489126)3

[Статья 65. Проведение закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки по одному лоту 6](#_Toc460489127)3

[ГЛАВА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ 64](#_Toc460489126)

[Статья 66. **Особенности проведения закупок с переторжкой** (регулированием цены) 64](#_Toc460489127)

[ГЛАВА 12. **ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)** 6](#_Toc460489126)5

[Статья 67. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 6](#_Toc460489127)5

[ГЛАВА 13. **ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** 6](#_Toc460489126)5

[Статья 68. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 6](#_Toc460489127)5

[ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 6](#_Toc460489126)6

[Статья 69. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 6](#_Toc460489127)6

[ГЛАВА 15. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА, ВКЛЮЧАЯ МИНИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ 7](#_Toc460489126)3

[Статья 70. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами……………………………………………………………………………………...…………….7](#_Toc460489127)3

[Статья 71. О минимальной доле закупок товаров российского происхождения...…………….76](#_Toc460489127)

[ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 76](#_Toc460489126)

[Статья 72. **Порядок заключения, изменения и исполнения договора** 7](#_Toc460489127)6

[ГЛАВА 17. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 80](#_Toc460489126)

[Статья 73. **Права и обязательства** 80](#_Toc460489127)

[Приложение № 1](#_Toc460489138) 82

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Статья 1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заклю­чается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, уста­новленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует тре­бованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наи­более высокую цену за право заключить договор.

Документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее – документация о закупке). При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о проведении запроса предложений».

**Единая информационная система** – совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственность «Предприятие электрических сетей – НК», являющееся собственником средств, представителем интересов которого выступает директор (или его доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Единая комиссия по** осуществлению закупок – (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определе­ния поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок(далее – комиссия).

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специ­ально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов за­купки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ.

**З**акупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд за­казчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполните­ля) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и заверша­ется исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурент­ная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в конкурентной закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупки, извещением о проведении закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной процедуры закупки термин «заявка на участие в процедуре закупки» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок (котировочная заявка)».

Извещение о проведении запроса котировок – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осущест­влении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона№ 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, состав­ляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства элек­тронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в элек­тронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением о закупке, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора.

**Открытые способы закупки –** процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки.

**Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, группа физических и юридических лиц выступающих на одной стороне, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг).

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Рамочный договор**(договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

**Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса, аукциона, запроса ко­тировок, запроса предложений.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-право­вой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Чрезвычайное событие** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап –** ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

# Статья 2. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

**1.** Предмет регулирования.

**1.1.** Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления способов закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.2.** Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

**1.3.** Настоящее Положение о закупке не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения данного Положения о закупке в установленном Федеральным законом   
№ 223-ФЗ порядке.

**2.** Область применения.

**2.1.** Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ООО «Предприятие электрических сетей - НК» (далее – заказчик), за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

**2.2.** В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.** Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.

**3.1.** Настоящее Положение о закупке регулирует закупочную деятельность заказчикав целях:

**3.1.1.** Обеспечения единства экономического пространства.

**3.1.2.** Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**3.1.3.** Эффективного использования денежных средств.

**3.1.4.** Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) и стимулирования такого участия.

**3.1.5.** Развития добросовестной конкуренции.

**3.1.6.** Обеспечения гласности и прозрачности закупки.

**3.1.7.** Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**3.2.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

**3.2.1.** Информационная открытость закупки.

**3.2.2.** Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

**3.2.3.** Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

**3.2.4.** Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

# Статья 3. Информационное обеспечение закупки

**1.** Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

**2.** Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

**3.** Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

**3.1.** Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

**3.2.** Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

**3.3.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

**3.4.** Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомнойэнергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Феде­рации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

**4.** В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

**4.1.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

**4.2.** Документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) и вносимые в нее изменения.

**4.3.** Проект договора.

**4.4.** Разъяснения документации о конкурентной закупке.

**4.5.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

**4.6.** Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

**5.** Размещённые в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**6.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**7.** Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

**7.1.** Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

**7.2.** Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**7.3.** Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**8.** Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осу­ществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в еди­ной информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошед­шим календарным годом.

Информация, указанная в настоящем пункте не размещается, в случае когда заказчик не отвечает требованиям предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и его годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, не превышает 500 млн. рублей.

**9.** Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**10.** Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС(либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

**11.** В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

**12.** Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

**12.1.** О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

**12.2.** О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**13.** Правительство Российской Федерации вправе определить:

**13.1.** Конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тай­ну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

**13.2.** Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой инфор­мационной системе.

**13.3.** Перечень оснований неразмещения в единой информационной системе ин­формации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор.

**13.4.** Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляют­ся конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государ­ственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами13.1 – 13.2, 13.4 настоящего пункта, заказчик проводит за­крытую закупку.

**14.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчики вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

**15.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

**16.** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте ООО «ПЭС-НК»(www.pes-nk.ru далее – официальный сайт заказчика) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

**17.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закуп­ке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений до­кументации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные до­кументы хранятся заказчиком в течение пяти лет.

**18.** Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в Положении о закупке информацию на официальном сайте заказчика.

# Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

**1.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

# ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

# Статья 5. Планирование закупок

**1.** Планирование закупок.

**1.1.** Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения: плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

**1.2.** Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

**2.** План закупки.

**2.1.** Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

2.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- производственная программа;

- ремонтная программа;

- инвестиционная программа;

- иные программы.

**2.3.** Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением о закупке, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

**2.4.** План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров(работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**2.5.** В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышаетпятьсот тысяч рублей.

**2.6.** Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупке и другими нормативными документами заказчика.

**2.7.** Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

**2.8.** В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщи­ка (исполнителя, подрядчика) – не позднее даты заключения договора.

**2.9.** Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационной системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

**2.10.** План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

**2.11.** В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

**2.12.** При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

# 

# Статья 6. Способы закупок и особенности их проведения

**1.** Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги. При закупке товаров, работ или услуг заказчик вправе использовать только те способы закупок, которые предусмотрены в Положении о закупке.

**2.** Настоящим Положением о закупке предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки:

**2.1.** Конкурентные способы закупки:

**2.1.1.** Путём проведения торгов:

1) конкурс(открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**2.2.** Неконкурентные способы закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Неконкурентные способы закупки применяются в исключительных случаях и строго регламентированы пунктом 7 статьи 7главы 2 Положения о закупке.

В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключи­тельно в электронной форме.

**3.** Особенности проведения процедур закупок

**3.1.** Закупки могут осуществляться:

**3.1.1.** С подачей заявок на бумажных носителях (при проведении открытого конкур­са, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну).

**3.1.2.** С подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электрон­ной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной фор­ме, запроса предложений в электронной форме).

**3.2.** Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без неё, с выбо­ром нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением о закупке.

**3.3.** Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

# Статья 7. Выбор способа закупки

**1.** **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

**2.** **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

**2.1.** Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

**2.2.** Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

**3.** **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

**4.** **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

**5.** Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закры­тый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координа­ционным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой за­купки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Феде­рального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Фе­дерального закона № 223-ФЗ.

**6. Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**7.** **Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

**7.1.** Вследствие аварий, наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

**7.2.** Конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно (отсутствие времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и заключению договора с другим участником закупки).

**7.3.** Необходимость проведения дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразны ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов первоначального объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики (при дополнительной закупке по договорам, заключенным с иностранными контрагентами не более, чем на величину индекса потребительских цен или иного аналогичного индекса, принятого в стране местонахождения контрагента), за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

**7.4.** Заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

**7.5.** Закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчётности.

**7.6.** Возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

**7.7.** В договоре, по которому заказчик является исполнителем, определен конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо порядок приобретения заказчиком товаров, работ, услуг.

**7.8.** Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

**7.9.** Заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

**7.10.** Закупка услуг финансовой аренды (лизинга).

**7.11.** Закупка страховых и прочих финансовых услуг.

**7.12.** Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг оказанных заказчику по ранее заключенным договорам.

**7.13.** Цены на товары, работ, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти:

**7.13.1.** Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

**7.13.2.** Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение(присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

**7.13.3.** Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**7.14.** Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу(ам).

**7.15.** Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

**7.16.** Осуществляется закупка товаров, работ, услуг на основе рамочных договоров в том числе, осуществляемая для заключения договоров во исполнение ранее заключенных рамочных договоров.

**7.17.** Заказчик по договору выступает в роли подрядчика и для выполнения работ привлекаетсясубподрядная организация.

**7.18.** Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

**7.19.** Приобретение действующего энергетического оборудования в целях обеспечения электрической энергией объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социального, культурного и бытового назначения, жилых и производственных объектов.

**7.20.** Приобретение объектов недвижимости, связанных с производственной деятельностью предприятия, а также жилых помещений и квартир, в том числе по договору долевого участия в строительстве.

**7.21.** Заключение договора аренды движимого и недвижимого имущества.

**7.22.** Заключение договора на закупку запасных частей и принадлежностей к автотранспортным средствам.

**7.23.** Заключение договора по приобретению товаров, работ, услуг для нужд заказчика, сумма которого не превышает 500 (пятьсот тысяч) рублей с НДС включительно.

**7.24.** Заключение договора на услуги связи.

**7.25.** Заключение договора на приобретение товаров, работ, услуг у должника Заказчика.

**7.26.** Заключение договора на приобретение легкового, грузового автомобилей или иного транспортного средства, а также на приобретение специальной техники и механизмов.

**7.27.** В случае возникновения угрозы срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**Статья 8. Требования к описанию предмета закупки**

**1.** При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

**2.** В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

**3.** В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

**4.** В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудова­нию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муни­ципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, па­тентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных догово­ров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполне­ния заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лица­ми, в том числе иностранными юридическими лицами.

**5.** При описании предмета закупки допускаются ссылки на государственные стандарты, санитарные нормы и правила, технические условия или их отдельные положения без раскрытия их содержания.

**6.** При описании предмета закупки Заказчик вправе указать, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) *(при необходимости)*.

**7.** Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

**Статья 9. Требования к участникам закупок**

**1.** Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

**1.1.** Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п).

**1.2.** Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсут­ствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**1.3.** Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установлен­ном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

**1.4.** Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в за­конную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих суммисполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявлениеоб обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**1.5.** Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погаше­на или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц на­казания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**1.6.** Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до мо­мента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административ­ной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.7.** Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо доле, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**1.8.** Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных по­ставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в рее­стре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осущест­влять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в поряд­ке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на уча­стие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в до­кументации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке.

**Статья 10. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**

**1.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

**2.** В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

**2.1.** Способ осуществления закупки.

**2.2.** Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

**2.3.** Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

**2.4.** Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**2.5.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо фор­мула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчи­ком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**2.6.** Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

**2.7.** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

**2.8.** Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

**2.9.** Размер обеспечения заявок (при необходимости) и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обе­спечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

**2.10.** Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные тре­бования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

**2.11.** Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка вклю­чает этапы.

**2.12.** Иные сведения в зависимости от предмета закупки.

**Статья 11. Требования к документации о конкурентной закупке**

**1.** Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и ут­верждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

**2.** В документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

**2.1.** Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

**2.2.** Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

**2.3.** Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

**2.4.** Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**2.5.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**2.6.** Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

**2.7.** Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**2.8.** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

**2.9.** Требования к участникам такой закупки.

**2.10.** Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом за­купки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, тех­нически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

**2.11.** Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

**2.12.** Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

**2.13.** Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в статье 19 главы 3 настоящего Положения о закупке.

**2.14.** Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

**2.15.** Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**2.16.** Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к тако­му обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обе­спечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

**2.17.** Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные тре­бования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

**2.18.** Сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Фе­дерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выпол­няемым, оказываемым иностранными лицами».

**2.19.** Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

**Статья 12. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**

**1.** Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в по­рядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) до­кументации о закупке.

**2.** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) до­кументации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положе­ний документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информацион­ной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закуп­ки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осущест­влять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**3.** Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не долж­ны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**4.** Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной за­купки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документа­ции о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной си­стеме указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в та­кой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**Статья 13.** Отмена закупки

**1.** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

**2.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**3.** По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи Положения о закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновенияобстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**Статья 14.** О подаче заявок

**1.** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

**2.** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**Статья 15.** Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

**1.** Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурент­ной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

**2.** Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

**3.** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обе­спечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена дого­вора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максималь­ная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установитьв документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением о закупке.

**4.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

**4.1.** Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик от­менил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе.

**4.2.** Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки.

**4.3.** Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением о закупке порядке – со дня окончания срока подачи заявок.

**4.4.** Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего прото­кола с данным решением единой комиссии по осуществлению закупок.

**4.5.** Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение кото­рого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой инфор­мационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.

**4.6.** Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, за­проса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками.

**4.7.** Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель за­купки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победи­телем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки[[1]](#footnote-1).

**5.** Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

**6.** Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивает банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в извещении об осуществлении конкурент­ной закупки, документации о закупке.

7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспе­чения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения до­говора и срок его предоставления до заключения договора).

9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении о закупке.

**Статья 16. О составе протоколов**

**1.** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1.1. Дата подписания протокола.

1.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

1.3.1. Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены.

1.3.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием поло­жений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, ко­торым не соответствует такая заявка.

1.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового реше­ния комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждо­му из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом кон­курентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в слу­чае ее признания таковой.

1.6. Иные сведения в зависимости от предмета закупки.

**2.** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – ито­говый протокол), должен содержать следующие сведения:

**2.1.** Дата подписания протокола.

**2.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции каждой такой заявки.

**2.3.** Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложе­ний участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложе­ниях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваи­вается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**2.4.** Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

**2.4.1.** Количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, кото­рые отклонены.

**2.4.2.** Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окон­чательного предложения с указанием положений документации о закупке, изве­щения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

**2.5.** Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения единой комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончатель­ному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

**2.6.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае призна­ния ее таковой.

**2.7.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**2.8.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**2.9.** Сроки исполнения договора.

**2.10.** Иные сведения.

**Статья 17. Требования к комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия)**

**1.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки, назначается председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

**2.** Работа комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

**3.** Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа её членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение о результате процедур принимает председатель комиссии.

**4.** Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

**5.** Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

**Статья 18. Требования к проекту договора**

**1.** Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, согласно которым:

**1.1.** Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.

**1.2.** Участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

**2.** При размещении в единой информационной системе проекта договора в соответствии с подпунктами 1.1 – 1.2 пункта 1 настоящей статьи, такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора по результатам закупки.

**3.** При закупке работ, услугдлящегося характера может заключаться абонентский договор.

# Статья 19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупки

**1.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, комиссия по проведению процедуры закупки должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, могут быть:

**1.1.** Цена договора, цена лота, цена единицы продукции.

**1.2.** Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

**1.3.** Условия оплаты товара, работ, услуг.

**1.4.** Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

**1.5.** Качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг.

**1.6.** Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

**1.6.1.** Обеспеченность материально-техническими ресурсами, при проведении процедуры закупки работ и услуг.

**1.6.2.** Обеспеченность кадровыми ресурсами, при проведении процедуры закупки работ, услуг.

**1.6.3.** Опыт и репутация участника процедуры закупки при закупке товаров, работ, услуг.

**1.6.4.** Дополнительные подкритерии, установленные при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений).

**1.7.** Срок представления гарантии качества товара, работ, услуг.

**1.8.** Размер скидки от розничной цены за единицу товара.

**1.9.** Количество автозаправочных станций на территории города Нижнекамск и Нижнекамскогомуниципальногорайона (НМР)*.*

**2.** Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

**3.** По критериям, указанным в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

**4.** Запрещается использование критерия, указанного в пункте 1.6настоящей статьи, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

**5.** Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 1.1 настоящей статьи, не может составлять менее 75 (семидесяти пяти) процентов.

Значимость критерия оценки заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 1.1 настоящей статьи, не может составлять менее 50 (пятидесяти) процентов.

**6.** При проведении аукциона, запроса котировок критерии, указанные в пунктах 1.2 – 1.9 настоящей статьи не применяются.

**7.** Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, осуществляется в соответствии с порядком оценки, указанным в документации закупки, согласно Приложения №1 к настоящему Положению о закупке.

**8.** При определении порядка оценки по ценовому критерию заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

**8.1.** Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС.

**8.2.** Если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.** Критерии отбора, оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном в настоящем Положении о закупке.

**ГЛАВА 4. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

# Статья 20. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме

**1.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извеще­ния об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, пре­доставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указан­ным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых пред­ложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**2.** Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключен­ным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**3.** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на элек­тронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**4.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, за­казчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

**5.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны уси­ленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурент­ной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**6.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в элек­тронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информа­ция должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взима­ния платы.

**7.** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной си­стеме извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закуп­ки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений за­явки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электрон­ной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, на­правляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при ак­кредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**8.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведе­ние переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора элек­тронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимуществен­ные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) ус­ловия для разглашения конфиденциальной информации.

**9.** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной фор­ме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в элек­тронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

**10.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изме­нения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**11.** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осу­ществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписан­ных электронной подписью электронных документов, надежность функциониро­вания программных и технических средств, используемых для осуществления кон­курентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требова­ний оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

# Статья 21. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

**1.** Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурент­ной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет пригла­шения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением докумен­тации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой кон­курентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и доку­менты, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, на­правляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закры­той конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматри­вать ее содержание до вскрытия конверта.

**2.** Правительство Российской Федерации определяет особенности документо­оборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

# ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# Статья 22. Общий порядок проведения открытого конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

**1.** Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведенииоткрытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

**2.** В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

**3.** При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

**4.** Принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

**5.** Осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.** Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса.

**7.** Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок.

**8.** Заключить договор по результатам закупки.

# Статья 23. Извещение о проведении открытого конкурса

**1.** Извещение о проведении открытого конкурса (далее для целей настоящей главы – извещение о закупке) размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**2.** В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

**2.1.** Сведения в соответствии со статьей 10 главы 3 настоящего Положения о закупке.

**2.2.** Срок отказа от проведения открытого конкурса.

**3.** В любое время до окончания срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

**4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

# 

# Статья 24. Конкурсная документация

**1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

**2.** В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 11 главы 3 настоящего Положения о закупке, а также:

**2.1.** Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

**2.2.** Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

**2.3.** Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

**2.4.** Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

**2.5.** Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

**2.6.** Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

**2.7.** Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

**2.8.** Срок действия заявки (при необходимости).

**2.9.** Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

**2.10.** Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

**2.11.** Последствия признания конкурса несостоявшимся.

**2.12.** Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

**2.14.** Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**2.13.** Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

**2.14.** Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**3.** К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и спе­циальные условия в отношении каждого лота).

**4.** Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному за­просу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

**5.** В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

**6.** В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок пода­чи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не ме­нее восьми дней.

**7.** Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной до­кументации установлен в статье 12 главы 3 Положения о закупке.

# Статья 25. Отмена проведения конкурса

**1.** Порядок отмены проведения конкурса установлен в статье 13 главы 3 Положения о закупке.

**2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

**3.** В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса приня­то до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, получен­ные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскры­ваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную за­явку, возвращаются данному участнику.

# Статья 26. Требования к составу заявки на участие в конкурсе

**1.** Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурс­ную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

**2.** Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

**2.1. Для юридического лица:**

**2.1.1.** Заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**2.1.2.** Анкету участника закупки по форме в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**2.1.3.** Декларацию соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

**2.1.4.** Копию учредительного документа в действующей редакции (Устава).

**2.1.5.** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

**2.1.6.** Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц   
о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц.

**2.1.7.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**2.1.8.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**2.1.9.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если сделка не является крупной, участник подтверждает данное обстоятельство документов в виде справки (в произвольной форме) за подписью руководителя (уполномоченного лица).

**2.1.10.** Копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо).

**2.1.11.** Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги.

**2.1.12.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугами и предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**2.1.13.** Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (при необходимости).

**2.1.14.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности–копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**2.1.15.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участиев конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**2.1.16.** Если на конкурс выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

**2.2. Для индивидуального предпринимателя:**

**2.2.1.** Заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**2.2.2.** Анкету участника закупки по форме в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**2.2.3.** Декларацию соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

**2.2.4.** Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца  
до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

**2.2.5.** Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица   
в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи   
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**2.2.6.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**2.2.7.** Копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо).

**2.2.8.** Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

**2.2.9.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**2.2.10.** Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

**2.2.11.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**2.2.12.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**2.2.13.** Если на конкурс выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

**2.3. Для физического лица:**

**2.3.1.** Заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**2.3.2.** Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

**2.3.3.** Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

**2.3.4.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**2.3.5.** Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

**2.3.6.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**2.3.7.** Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

**2.3.8.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**2.3.9.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**2.3.10.** Если на конкурс выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

**2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

**2.4.1.** Документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

**2.4.2.** Документы и сведения в соответствии с пунктом 2.1, или пунктами 2.2, 2.3 настоящей статьи участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную   
заявку.

**3.** Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной до­кументации в зависимости от предмета закупки.

**4.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заяв­ки, включают:

**4.1.** Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о про­ведении открытого конкурса, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство предо­ставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

**4.2.** Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после окон­чания срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**4.3.** Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

**4.4.** Согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 настоящей статьи, если иное не предусмотрено действующим законодательствомРоссийской Федерации.

**5.** Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 4.1 – 4.3 пункта 4 настоящей статьи.

# Статья 27. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурсе

**1.** Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём заявок на участие в конкурсе.

**2.** Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку на участие в конкурсе по фор­ме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**3.** На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)».

**4.** Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

**5.** Все заявки на участие в конкурсе, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

**6.** О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соот­ветствующая пометка в расписке.

**7.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в по­данных заявках на участие в конкурсе до подведения итогов конкурса.

**8.** Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

**9.** Если заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в конкурсе, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

**9.1.** Отозвать поданную заявку.

**9.2.** Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изме­нив её (при желании).

**9.3.** Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

**10.** Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установ­ленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

**11.** В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

**12.** Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. Если рассматриваемая за­явка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и ус­ловиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

**13.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшим­ся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполни­теля, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

**14.** Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока по­дачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассма­триваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в тече­ние трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

# Статья 28. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

**1.** Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

**2.** Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику в установленные конкурсной доку­ментацией сроки.

**3.** В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

**4.** Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**5.** В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или за­мещающий его член комиссии, исходя из представленных в заявке на участие в конкурсе документов, оглашает следующую информацию:

**5.1.** О содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, её изменение, отзыв, иное).

**5.2.** Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

**5.3.** Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

**5.4.** Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

**6.** Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки на участие в конкурсе и ответов на вопро­сы членов комиссии.

**7.** Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

**8.** По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 5 настоящей Статьи сведения, а также:

**8.1.** Дата подписания протокола.

**8.2.** Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

**8.3**. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в слу­чае ее признания таковой.

**9.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**10.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всемиприсутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**11.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

# Статья 29. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

**1.** Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия вправе привлекать экспер­тов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное за­ключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия впра­ве не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном за­ключении, направить заявки на участие в конкурсе на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять реше­ние самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и со­поставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиден­циальность процесса оценки.

**2.** Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет­ся в следующем порядке:

**2.1.** Проведение отборочной стадии.

**2.2.** Проведение оценочной стадии.

**3.** Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выпол­няются следующие действия:

**3.1.** Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в конкурсе и представления недостающих документов (при необходи­мости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении не­достающих документов, направленные на изменение существа заяв­ки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются так­же запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в конкурсе.

**3.2.** Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных оши­бок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с обязательным уведом­лением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соот­ветствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

**3.3.** Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к со­ставу, содержанию и оформлению заявок; при этом заявки на участие в конкурсе рассматри­ваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грам­матические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

**3.4.** Отклонение заявокна участие в конкурс, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об от­казе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

**4.** Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

**4.1.** Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, уста­новленным конкурсной документацией.

**4.2.** Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, уста­новленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.

**4.3.** Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

**4.4**. Непоступления обеспечения заявки.

**4.5.** Непредставления разъяснений заявки на участие в конкурсе по запросу комиссии.

**4.6.** Предоставления в составе заявки на участие в конкурсе заведомо недостоверных све­дений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**4.7.** Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее по­данные заявки не отозваны.

**5.** Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указан­ным в пунктах 4 и 6 настоящей статьи, не допускается.

**6.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной до­кументации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**7.** В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одно­го участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявкина участие в конкурсе, по­данной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информа­ция вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответ­ствующими требованиям конкурсной документации все заявки на участие в конкурсе, отка­зано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственно­го поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. **Оценочная стадия.** Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком мо­гут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжирова­нии по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победи­теля конкурса.

**8.1.** Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и проце­дурами, указанными в конкурсной документации.

**8.2.** В составе конкурсной документации должны быть указаны как крите­рии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопо­ставления заявок в соответствии с указанными критериями. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 1 статьи 19 главы 3 настоящего Положения о закупке.

**8.3.** Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может пре­вышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

**Статья 30. Определение победителя конкурса**

**1.** На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьше­ния степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

**2.** Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия ис­полнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких за­явках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**3.** Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установ­ленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предло­жение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содер­жит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

**4.** По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осу­ществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

**4.1.** Дата подписания протокола.

**4.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции каждой такой заявки.

**4.3.** Порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в поряд­ке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения до­говора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

**4.4.** Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

**4.4.1.** Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены.

**4.4.2.** Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положе­ний документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

**4.5.** Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения единой комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждо­му из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

**4.6.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае призна­ния ее таковой.

**4.7.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**4.8.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**4.9.** Сроки исполнения договора.

**4.10.** Иные сведения.

**5.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании члена­ми комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

**6.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**7.** Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой ин­формационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет по­бедителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о ре­зультатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодек­са Российской Федерации.

**8.** В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказ­чик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которо­го по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у един­ственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

# Статья 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся

**1.** В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе принять решение:

**1.1.** Отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

**1.2.** Объявить о проведении повторного конкурса, при этом заказчик вправе изменить условия конкурса.

**1.3.** Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях проведенного конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации.

**2.** В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня под­писания размещаются заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе указываются следующие сведения:

**2.1.** Дата подписания протокола.

**2.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции такой заявки.

**2.3.** Результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием, в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

**2.4.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся.

**2.5.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**2.6.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**2.7.** Сроки исполнения договора.

**2.8.** Иные сведения.

**3.** В случае признания комиссией только одного участника закупки един­ственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносят­ся сведения о результатах оценки заявок.

**Статья 32. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

**1.** Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения откры­того конкурса с учетом положений настоящей статьи и главы4 Положения о закупке.

**2.** При проведении конкурса в электронной форме не проводится процеду­ра вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**3.** Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регла­ментом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

**Статья 33. Особенности проведения закрытого конкурса**

**1.** Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкур­са, с учётом положений настоящей статьи и главы 5 Положения о закупке.

**2.** Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как мини­мум, содержать следующую информацию:

**2.1.** Способ осуществления закупки.

**2.2.** Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

**2.3.** Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема вы­полняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета за­купки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

**2.4.** Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**2.5.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо фор­мула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчи­ком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и мак­симальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**2.6.** Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, по­рядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком.

**2.7.** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурент­ной закупки (этапов конкурентной закупки).

**2.8.** Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обе­спечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

**2.9.** Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные тре­бования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

**2.10.** Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка вклю­чает этапы.

**3.** При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять доку­ментацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъясне­нии положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке долж­ны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без ука­зания участника, от которого поступил запрос.

**4.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подле­жат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Ин­тернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствую­щего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, по­давшим конкурсные заявки.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**Статья 34. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящей главой Положения о закупке, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электрон­ной форме необходимо:

**1.** Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, про­ект договора.

**2.** В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положе­ний аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

**3.** При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукци­она в электронной форме, аукционную документацию.

**4.** Рассмотреть аукционные заявки (далее – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

**5.** Провести аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион).

**6.** Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

**7.** Заключить договор по результатам закупки.

**Статья 35. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

**1.** Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о про­ведении аукциона в электронной форме.

**2.** В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 10 главы 3Положения о закупке, а также:

**2.1.** Срок отказа от проведения аукциона в электронной форме.

**2.2.** День проведения аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

**3.** В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вне­сти изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведе­нии электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

**4.** В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен та­ким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе ука­занных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой за­купке оставалось не менее восьми дней.

**Статья 36. Аукционная документация**

**1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аук­ционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукци­она в электронной форме.

**2.** В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответ­ствии со статьей 11 главы 3, а также:

**2.1.** Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества то­вара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

**2.2.** Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчё­тов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

**2.3.** Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Рос­сийской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора исполь­зуется иностранная валюта.

**2.4.** Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого то­вара при заключении договора (при необходимости).

**2.5.** Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором коли­чество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

**2.6.** Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

**2.7.** Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

**2.8.** Срок действия заявки (при необходимости).

**2.9.** Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

**2.10.** Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

**2.11.** Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

**2.12.** Дата проведения электронного аукциона.

**2.13.** Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

**2.14.** Последствия признания аукциона несостоявшимся.

**2.15.** Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

**3.** К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам за­купки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

**4.** Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному за­просу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

**5.** В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки вне­сти изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие измене­ния размещаются в единой информационной системе.

**6.** В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок пода­чи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не ме­нее восьми дней.

**7.** Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной до­кументации установлен встатье 12 главы 3 Положения о закупке.

**Статья 37. Отмена проведения аукциона в электронной форме**

**1.** Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в статье 13 главы 3 Положения о закупке.

**2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в элек­тронной форме.

**Статья 38. Требования к составу и содержанию аукционной заявки**

**1.** Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

**2.** Аукционная заявка должна состоять из двух частей:

**2.1.** Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

**2.1.1.** Согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении электронного аукциона в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона.

**2.1.2.** При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

**2.1.2.1.** Указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) о стране происхождения товара, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

**2.1.2.2.** Количество и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии), маркировку (при наличии).

Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

**2.2.** Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы в электронной форме:

**2.2.1. Для юридического лица:**

**2.2.1.1.** Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями аукционной документации.

**2.2.1.2.** Анкету участника закупки по форме, установленной в аукционной документации.

**2.2.1.3.** Декларацию соответствия требованиям, установленным в аукционной документации.

**2.2.1.4.** Копию учредительного документа в действующей редакции (Устава).

**2.2.1.5.** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

**2.2.1.6.** Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц   
о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц.

**2.2.1.7.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**2.2.1.8.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**2.2.1.9.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если сделка не является крупной, участник подтверждает данное обстоятельство документов в виде справки (в произвольной форме) за подписью руководителя (уполномоченного лица).

**2.2.1.10.** Копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо).

**2.2.1.11.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугами и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**2.2.1.12.** Документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (при необходимости).

**2.2.1.13.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**2.2.1.14.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

**2.2.2. Для индивидуального предпринимателя:**

**2.2.2.1.** Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями аукционной документации.

**2.2.2.2.** Анкету участника закупки по форме, установленной в аукционной документации.

**2.2.2.3.** Декларацию соответствия требованиям, установленным в аукционной документации.

**2.2.2.4.** Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца  
до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

**2.2.2.5.** Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица   
в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи   
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**2.2.2.6.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**2.2.2.7.** Копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо).

**2.2.2.8.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**2.2.2.9.** Документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки(при необходимости).

**2.2.2.10.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**2.2.2.11.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

**2.2.3. Для физического лица:**

**2.2.3.1.** Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями аукционной документации.

**2.2.3.2.** Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

**2.2.3.3.** Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

**2.2.3.4.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**2.2.3.5.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**2.2.3.6.** Документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (при необходимости).

**2.2.3.7.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**2.2.3.8.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

**2.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

**2.2.4.1.** Документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать договор.

**2.2.4.2.** Документы и сведения в соответствии с пунктом 2.2.1, или пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящей статьи участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

**2.2.4.3.** Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

**2.2.4.4.** Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, пунктами 2.1 и 2.2 настоящей статьи Положения о закупке. Указанные электронные документы подаются одновременно.

**Статья 39. Порядок подачи аукционной заявки**

**1.** Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

**2.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

**2.1.** Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о про­ведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязатель­ство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если та­кая обязанность установлена условиями аукционной документации.

**2.2.** Обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окон­чания срока окончания подачи аукционных заявок.

**2.3.** В случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить до­говор – обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права.

**2.4.** Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные све­дения, информацию, документы.

**2.5.** Согласие на обработку персональных данных для случаев 2.2.2 и 2.2.3 статьи 38, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**3.** Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпункте 2.1 – 2.4 пункта 2 настоящей статьи.

**4.** В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет по­дано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполни­теля, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

**Статья 40. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

**1.** Комиссия по окончании срока подачи аукци­онных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

**2.** При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

**2.1.** Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок.

**2.2.** Отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

**3.** Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

**3.1.** Непредоставления информации, предусмотренной пунктом 2.1 статьи 38, настоящего Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации.

**3.2.** Несоответствия информации, предусмотренной пунктом 2.1 статьи 38, настоящего Положения о закупке, требованиям документации о таком аукционе.

**3.3.** Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных све­дений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**3.4.** Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее по­данные заявки не отозваны.

**4.** Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 3 и 5 настоящей статьи не допускается.

**5.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукци­онной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

**6.** Комиссия в день окончания рассмотрения аук­ционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указывают­ся следующие сведения:

**6.1.** Дата подписания протокола.

**6.2.** Количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

**6.3.** Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

**6.3.1.** Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены.

**6.3.2.** Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием поло­жений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

**6.4.** Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в слу­чае ее признания таковой.

**7.** Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присут­ствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аук­ционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

**8.** В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одно­го участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В слу­чае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, до­говор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закуп­ки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

**9.** В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были при­знаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукцион­ные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик впра­ве осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**10.** Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более3 (трёх)рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

**Статья 41. Порядок проведения электронного аукциона**

**1.** Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, ука­занный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

**2.** Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максималь­ной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящейглавой Положения о закупке.

**3.** Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, ра­боты, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц то­вара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей главой Положения о закупке.

**4.** Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (макси­мальной) цены договора.

**5.** При проведении электронного аукциона его участники подают предложе­ния о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального пред­ложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

**6.** При проведении электронного аукциона его участники подают предложе­ния о цене контракта с учетом следующих требований:

**6.1.** Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, рав­ное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

**6.2.** Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, ко­торое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

**6.3.** Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, ко­торое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

**7.** От начала проведения электронного аукциона на электронной площад­ке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электрон­ной площадки.

**8.** При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регла­ментом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

**9.** Во время проведения электронного аукциона оператор электронной пло­щадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие тре­бованиям, предусмотренным настоящей главой Положения о закупке.

**10.** Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9 настоящей статьи Положения о закупке, не допускается.

**11.** Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

**12.** В случае если участником электронного аукциона предложена цена до­говора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

**13.** Протокол проведения электронного аукциона размещается на электрон­ной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электрон­ной площадки.

**Статья 42. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

**1.** Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

**2.** Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящейстатьей.

**3.** Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

**4.** Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

**4.1.** Непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 2.2 статьи 38, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

**4.2.** Несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 9, настоящего Положения о закупке.

**5.** По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электрон­ной форме. В нем указываются следующие сведения:

**5.1.** Дата подписания протокола.

**5.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции каждой такой заявки.

**5.3.** Порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в поряд­ке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения до­говора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.

**5.4.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае призна­ния ее таковой.

**5.5.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг(при возможности установления).

**5.6.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**5.7.** Сроки исполнения договора.

**5.8.** Иные сведения.

**6.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов аукциона в элек­тронной форме.

**7.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**8.** В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Ин­формация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносит­ся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени ре­гистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению заку­пок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

**9.** В случае если заказчик принимает решение заключить договор с участ­ником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную за­явку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электрон­ном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в изве­щении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены до­говора цене договора.

**10.** В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заклю­чения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участ­ником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену до­говора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую по­сле цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного по­ставщика (исполнителя, подрядчика).

**11.** В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

**Статья 43. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

**1.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заклю­чён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или при­знанным единственным участником аукциона заказчик вправе принять решение:

**1.1.** Отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

**1.2.** Объявить о проведении повторного аукциона, при этом заказчик вправе изменить условия аукциона.

**1.3.** Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях проведенного конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации.

**2.** В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписыва­ются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения засе­дания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аук­ционной заявки указываются следующие сведения:

**2.1.** Дата подписания протокола.

**2.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции такой заявки.

**2.3.** Результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием, в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

**2.4.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся.

**2.5.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**2.6.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**2.7.** Сроки исполнения договора.

**2.8.** Иные сведения.

**Статья 44. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор**

**1.** Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 2.3 пункта 2 статьи 39 Положения о закупке.

**2.** Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победите­лем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**3.** Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

**Статья 45. Особенности проведения закрытого аукциона**

**1.** Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в элек­тронной форме, с учётом положений настоящей статьи и главы5 Положения о закупке.

**2.** Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как мини­мум, содержать следующую информацию:

**2.1.** Способ осуществления закупки.

**2.2.** Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

**2.3.** Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема вы­полняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета за­купки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

**2.4.** Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**2.5.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**2.6.** Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, по­рядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком.

**2.7.** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурент­ной закупки (этапов конкурентной закупки).

**2.8.** Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обе­спечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствий с Федеральным законом № 223-ФЗ).

**2.9.** Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные тре­бования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

**2.10.** Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка вклю­чает этапы.

**3.** При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъясне­нии положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке долж­ны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без ука­зания участника, от которого поступил запрос.

**4.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подле­жат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Ин­тернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствую­щего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, по­давшим аукционные заявки.

**5.** Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

**6.** Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукци­онных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки за­казчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

**7.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

**8.** Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или являет­ся приглашённым лицом.

**9.** В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём на­мерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**10.** Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

**11.** Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся нааукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении тако­го лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участни­кам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные кар­точки (далее – карточки).

**12.** Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала про­ведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

**13.** Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложе­ния о цене договора.

**14.** Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (макси­мальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить до­говор по объявленной цене.

**15.** Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максималь­ной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «ша­гом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

**16.** Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), послед­нее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименова­ние победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее пред­ложение о цене договора.

**17.** Во время процедуры закрытого аукциона комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять реше­ние о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении коротко­го перерыва.

**18.** Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

**19.** Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен ко­миссией по осуществлению закупок не более двух раз.

**20.** Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукци­она запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществле­нию закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

**21.** В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался един­ственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заклю­чить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения ито­гов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (макси­мальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении закрытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышаю­щей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

# ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# Статья 46. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

**1.** Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящейглавой Положения о закупке, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

**2.** В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

**2.1.** Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

**2.2.** В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение по­ложений документации запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

**2.3.** При необходимости вносить изменения в извещение о проведении за­проса предложений в электронной форме, в документацию запроса предложений в электронной форме.

**2.4.** Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе пред­ложений в электронной форме.

**2.5.** Разместить в единой информационной системе протокол, составлен­ный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

**2.6.** Заключить договор по результатам закупки.

**Статья 47. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

**1.** При проведении запроса предложений в электронной форме заказ­чик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) и документацию запроса предложений, проект дого­вора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

**2.** В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 10 настоящего Положения о закупке.

**3.** В любое время до окончания (истечения)срока представления заявок на уча­стие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

**4.** В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения разме­щаются заказчиком в единой информационной системе.

**5.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса пред­ложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен та­ким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе ука­занных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой за­купке оставалось не менее четырех рабочих дней.

# Статья 48. Документация о проведении запроса предложений

**1.** Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о про­ведении запроса предложений и проект договора.

**2.** Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предло­жений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

**3.** В документации о проведении запроса предложений должны быть указа­ны сведения в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, а также:

**3.1.** Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

**3.2.** Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчё­тов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

**3.3.** Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Рос­сийской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора исполь­зуется иностранная валюта.

**3.4.** Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого то­вара при заключении договора (при необходимости).

**3.5.** Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором коли­чество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

**3.6.** Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

**3.7.** Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

**3.8.** Срок действия заявки (при необходимости).

**3.9.** Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

**3.10.** Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

**3.11.** Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

**3.12.** Последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

**3.13.** Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

**4.** К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

**5.** Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предло­жений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении за­проса предложений находится в свободном доступе в единой информационной си­стеме и доступна в любое время с момента размещения.

**6.** В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документа­цию о проведении запроса предложений.

**7.** В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения раз­мещаются заказчиком в единой информационной системе.

**8.** В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса пред­ложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе ука­занных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой за­купке оставалось не менее четырех рабочих дней.

**9.** Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в статье 12 Положения о закупке.

**Статья 49.Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**

**1.** Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной фор­ме установлен в статье 13 Положения о закупке.

**2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложении.

**Статья 50. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

**1.** Для участия в запросе предложений в электронной форме участник за­купки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформлен­ную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

**2.** Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 2 статьи 26, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложении, а также сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

**3.** Форма заявки на участие в закупке и иные документы, необходимые для включения в состав заявки предоставляются участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

**4.** Заявка на участие в закупке, представленная участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

**5.** Все файлы заявки, размещенные участником на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, предоставленного данным файлом.

**6.** Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

**Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

**1.** Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электрон­ной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на кото­рой проводится запрос предложений в электронной форме.

**2.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

**2.1.** Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте догово­ра, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса пред­ложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника за­купки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений.

**2.2.** Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок.

**2.3.** Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные све­дения, информацию, документы.

**2.4.** Согласие на обработку персональных данных для случаев 2.2 и 2.3 статьи 26, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**3.** Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполне­ния участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 2.1 – 2.3 пун­кта 2 настоящей статьи.

**4.** В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни од­ной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшим­ся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполните­ля, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

# Статья 52. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

**1.** Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе пред­ложений осуществляется последовательно.

**2.** Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

**3.** Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению за­купок при рассмотрении в случаях:

**3.1.** Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, уста­новленным документацией о проведении запроса предложений.

**3.2.** Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к за­явкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

**3.3.** Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документа­ции о проведении запроса предложений.

**3.4.** Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установ­ления требования об обеспечении заявки.

**3.5.** Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намерен­ного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**4.** Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 3 и 5 настоящей статьи, не допускается.

**5.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заяв­ке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении за­проса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

**6.** В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложе­ний заявка только одного участника признана соответствующей требованиям до­кументации о проведении запроса предложений, такой участник считается един­ственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос пред­ложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В ука­занном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся све­дения о результатах оценки.

**7.** В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны не­соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложение, все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.** Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осущест­влению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок указанного в документации о проведении запроса предложений.

**9.** Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может пре­вышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

# Статья 53. Определение победителя запроса предложений

**1.** На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, за­явка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям докумен­тации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

**2.** В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

**3.** По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, в котором указываются следующие сведения:

**3.1.** Дата подписания протокола.

**3.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции каждой такой заявки.

**3.3.** Порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в поряд­ке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

**3.4.** Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

**3.4.1.** Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены.

**3.4.2.** Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием поло­жений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

**3.5.** Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждо­му из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

**3.6.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае призна­ния ее таковой.

**3.7.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг(при возможности установления).

**3.8.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**3.9.** Сроки исполнения договора.

**3.10.** Иные сведения.

**4.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании члена­ми единой комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня под­ведения итогов запроса предложений в электронной форме.

**5.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**6.** В случае уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заклю­чения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участ­ником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену до­говора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую по­сле цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного по­ставщика (исполнителя, подрядчика).

# Статья 54. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

**1.** В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе принять решение:

**1.1.** Отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

**1.2.** Объявить о проведении повторного запроса предложений, при этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

**1.3.** Провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях проведенного запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации запроса предложений.

**2.** В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подпи­сывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения за­седания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчи­ком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

**2.1.** Дата подписания протокола.

**2.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции такой заявки.

**2.3.** Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе пред­ложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указани­ем положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

**2.4.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся.

**2.5.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**2.6.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**2.7.** Сроки исполнения договора.

**2.8.** Иные сведения.

**Статья 55. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

**1.** Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения за­проса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящей статьи и главы 5 Положения о закупке.

**2.** Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений долж­но, как минимум, содержать следующую информацию:

**2.1.** Способ осуществления закупки.

**2.2.** Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

**2.3.** Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема вы­полняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета за­купки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

**2.4.** Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**2.5.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо фор­мула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчи­ком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и мак­симальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**2.6.** Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, по­рядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком.

**2.7.** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурент­ной закупки (этапов конкурентной закупки).

**2.8.** Размер обеспечения заявок (при необходимости) и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обе­спечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствия с Федеральным законом № 223-ФЗ).

**2.9.** Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные тре­бования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

**2.10.** Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка вклю­чает этапы.

**3.** При проведении закрытого запроса предложений не допускается предо­ставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запро­сы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяс­нения в форме электронных документов .Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запро­са, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**4.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не под­лежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Ин­тернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствую­щего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, по­давшим заявки.

**5.** Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным доку­ментацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки впра­ве подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

**6.** Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистри­руются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О по­лучении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

**7.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

# ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

# Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

**1.** Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определя­ется настоящей главой Положения о закупке, а также регламентом оператора электрон­ной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

**2.** В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

**2.1.** Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок (далее – запрос котировок), проект договора.

**2.2.** В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

**2.3.** При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

**2.4.** Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

**2.5.** Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

**3.** Заключить договор по результатам закупки.

# Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок

**1.** При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения (окончания) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

**2.** В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со статьями 10 и 11 (за исключением подпункта 2.11) настоящего Положения о закупке, а также следующие сведения:

**2.1.** Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества това­ра, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

**2.2.** Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчё­тов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

**2.3.** Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Рос­сийской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора исполь­зуется иностранная валюта.

**2.4.** Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого то­вара при заключении договора (при необходимости).

**2.5.** Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные догово­ром количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

**2.6.** Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

**2.7.** Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

**2.8.** Порядок внесения изменений в такие заявки.

**2.9.** Срок действия заявки (при необходимости).

**2.10.** Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

**2.11.** Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

**2.12.** Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

**2.13.** Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

**2.14.** Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

**3.** К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

**4.** В любое время до истечения (окончания) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

**5.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

# Статья 58. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

**1.** Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в статье 13 Положения о закупке.

**2.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

**Статья 59. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее – котировочной заявки)**

**1.** Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

**2.** Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в извещении запроса котировок.

**3.** Заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать:

**3.1. Для юридического лица:**

**3.1.1.** Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

**3.1.2.** Анкету участника закупки по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок.

**3.1.3.** Декларацию соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

**3.1.4.** Копию учредительного документа в действующей редакции (Устава).

**3.1.5.** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

**3.1.6.** Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц   
о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц.

**3.1.7.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**3.1.8.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**3.1.9.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения котировочной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если сделка не является крупной, участник подтверждает данное обстоятельство документов в виде справки (в произвольной форме) за подписью руководителя (уполномоченного лица).

**3.1.10.** Копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо).

**3.1.11.** Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

**3.1.12.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугами и предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**3.1.13.** Документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости).

**3.1.14.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности–копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**3.1.15.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки, участника закупки требованиям, установленным в извещение о проведении запроса котировок.

**3.2. Для индивидуального предпринимателя:**

**3.2.1.** Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

**3.2.2.** Анкету участника закупки по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок.

**3.2.3.** Декларацию соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

**3.2.4.** Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца  
до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

**3.2.5.** Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица   
в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи   
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**3.2.6.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**3.2.7.** Копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо).

**3.2.8.** Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

**3.2.9.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**3.2.10.** Документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости).

**3.2.11.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности– копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**3.2.12.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

**3.3. Для физического лица:**

**3.3.1.** Заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

**3.3.2.** Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

**3.3.3.** Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

**3.3.4.** Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

**3.3.5.** Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

**3.3.6.** Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром.

**3.3.7.** Документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости).

**3.3.8.** В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательствомк лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**3.3.9.** Иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о проведении запроса котировок подтверждающие соответствие котировочной заявки участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

**3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

**3.4.1.** Документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

**3.4.2.** Документы и сведения в соответствии с пунктом 3.1, или пунктами 3.2, 3.3 настоящей статьи участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

**4.** Форма заявки на участие в закупке и иные документы, необходимые для включения в состав заявки предоставляются участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

**5.** Заявка на участие в закупке, представленная участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

**6.** Все файлы заявки, размещенные участником на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, предоставленного данным файлом.

**7.** Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещение о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

**Статья 60. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

**1.** Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

**2.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

**2.1.** Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязатель­ство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если та­кая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котиро­вок в электронной форме.

**2.2.** Обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

**2.3.** Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные све­дения, информацию, документы.

**2.4.** Согласие на обработку персональных данных для случаев 3.2 и 3.3 статьи 59, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**3.** Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполне­ния участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 2.1 – 2.3 пун­кта 2 настоящей статьи.

**4.** В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни од­ной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в элек­тронной форме.

# Статья 61. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

**1.** Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

**2.** Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заяв­ки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса ко­тировок в электронной форме.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае если участники процедуры закупки применяют различные системы налогообложения, определение победителя осуществляется по цене договора без НДС. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки

**3.** Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению за­купок при рассмотрении в случаях:

**3.1.** Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, уста­новленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**3.2.** Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**3.3.** Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**3.4.** Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

**3.5.** Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намерен­ного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**4.** Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пунктах3 и 5 настоящей статьи не допускается.

**5.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

**6.** В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только од­ного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения догово­ра с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса коти­ровок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

**7.** В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса ко­тировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.** Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

**Статья 62. Определение победителя запроса котировок**

**1.** Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка ко­торого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении за­проса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**2.** При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участ­никами закупки победителем запроса котировок в электронной форме признает­ся участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

**3.** По результатам заседания комиссии, на ко­тором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электрон­ной форме. В нем указываются следующие сведения:

**3.1.** Дата подписания протокола.

**3.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции каждой такой заявки.

**3.3.** Порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в поряд­ке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора.

**3.4.** Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

**3.4.1.** Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены.

**3.4.2.** Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием по­ложений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка.

**3.5.** Результаты оценки заявок на участие в закупке.

**3.6.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае призна­ния ее таковой.

**3.7.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**3.8.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**3.9.** Сроки исполнения договора.

**3.10.** Иные сведения.

**4.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании члена­ми комиссии в день подведения итогов запроса коти­ровок в электронной форме.

**5.** Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**6.** В случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заклю­чения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участ­ником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену до­говора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую по­сле цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного по­ставщика (исполнителя, подрядчика).

# Статья 63. Последствия признания запроса котировок несостоявшимися

**1.** В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе принять решение:

**1.1.** Отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора

**1.2.** Объявить о проведении повторного запроса котировок. При повторном размещении Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**1.3.** Провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

**2.** В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформ­ляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол под­писывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказ­чиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единствен­ной котировочной заявки указываются следующие сведения:

**2.1.** Дата подписания протокола.

**2.2.** Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции такой заявки.

**2.3.** Результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием, в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

**2.4.** Причины, по которым закупка признана несостоявшейся.

**2.5.** Объем закупаемых товаров, работ, услуг (при возможности установления).

**2.6.** Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

**2.7.** Сроки исполнения договора.

**2.8.** Иные сведения.

**Статья 64. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

**1.** Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящей статьи и главы 5 Положения о закупке.

**2.** Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

**2.1.** Способ осуществления закупки.

**2.2.** Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

**2.3.** Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема вы­полняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета за­купки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

**2.4.** Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**2.5.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо фор­мула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчи­ком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и мак­симальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

**2.6.** Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, по­рядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком.

**2.7.** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурент­ной закупки (этапов конкурентной закупки).

**2.8.** Размер обеспечения заявок (при необходимости) и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обе­спечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

**2.9.** Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные тре­бования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

**2.10.** Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка вклю­чает этапы.

**3.** При проведении закрытого запроса котировок не допускается предостав­лять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяс­нения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запро­са, но без указания участника, от которого поступил запрос.

**4.** Состав документации о закрытом запросе котировок определяется статьей 11 Положения о закупке.

**5.** Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подле­жат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Ин­тернет». Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствую­щего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, по­давшим котировочные заявки.

**6.** Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен по­дать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным доку­ментацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

**7.** Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистриру­ются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О полу­чении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая по­метка в расписке.

**8.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

# ГЛАВА 10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

**Статья 65. Проведение закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки по одному лоту**

**1.** Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора не­скольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

**2.** В документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок может быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объё­ма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок.

**3.** Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по од­ному лоту более одного договора с разными участниками определяется документа­цией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок.

**ГЛАВА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ**

Статья 66. Особенности проведения закупок с переторжкой **(регулированием цены)**

**1.** Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурс­ной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и откры­то повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки.

**2.** Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и пред­варительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

3. Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкур­са при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке должны лич­но участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в пе­реторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок докумен­ты, подтверждающие их полномочия.

4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в сво­бодной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на пе­реторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется дву­мя подписями – руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепля­ется печатью.

5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комис­сию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каж­дого участника объявляется и заносится в протокол.

7. При гласной переторжке председатель единой комиссии по осуществлению закупок или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что зая­вили окончательнуюцену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с мини­мальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это ука­зано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а за­явленную отвергнет.

8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет счи­таться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой измене­ние иных условий заявки участника закупки.

10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с ми­нимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не при­нимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участ­ника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считает­ся участвовавшим в переторжке.

**11.** По окончании переторжки комиссия произ­водит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на пе­реторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ран­жирования предложений по первоначальной цене.

**12.** Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

**13.** Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в элек­тронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется опе­ратором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 67. **Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**1.** В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (ис­полнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным постав­щиком (исполнителем, подрядчиком).

**2.** Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчи­ком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

**3.** При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, под­рядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществления закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**4.** Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (ис­полнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от кон­кретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**5.** Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, под­рядчика) в любой момент до заключения договора.

**6.** При заключении договора по результатам проведения неконкурентной закупки (у единственного поставщика (исполнителя, под­рядчика)) стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора.

ГЛАВА 13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**[[3]](#footnote-3)**

Статья 68. **Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1.При проведении закупок, участниками которых являются только субъек­ты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

1.1. Обязательное представление права выбора участниками способа обеспечение заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обе­спечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гаран­тии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения ис­полнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обе­спечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не пред­усмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса.

1.2. Обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки.

1.3. Обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, заняв­шему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.4. Выполнение обязательства по установлению максимального срока опла­ты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 кален­дарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

**ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Статья 69. **Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**1.** Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с уче­том особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соот­ветствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурент­ная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осу­ществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Фе­дерального закона № 223-ФЗ.

**2.** В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с даннойглавой Положения о закупке нормы главы имеют приоритет перед другими главами Положения о закупке.

**3.** Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предприни­мательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аук­циона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

**4.** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной си­стеме извещение о проведении:

4.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

4.1.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не пре­вышает тридцать миллионов рублей.

4.1.2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

4.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

4.2.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не пре­вышает тридцать миллионов рублей.

4.2.2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

4.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максималь­ная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

4.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе ко­тировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъ­екты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкур­се в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функци­ональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведе­нии конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, про­екте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых то­варов, работ, услуг;

2) Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях ис­полнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной фор­ме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характери­стик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в элек­тронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) то­варов, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ре­монт товаров, использование результатов работ, услуг.

5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пун­кте 5 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

5.1.1. Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответство­вать очередности их перечисления в пункте 5 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

5.1.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5настоящей статьи.

5.1.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть уста­новлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

5.1.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкур­са в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкур­са в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составля­ется итоговый протокол.

5.1.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотрен­ные подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящей статьи, заказчик указывает в про­токолах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характери­стик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных ус­ловий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональ­ных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные доку­ментацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной систе­ме уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осущест­влению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электрон­ной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функ­циональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с тре­бованиями пункта 4 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказ­чиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в элек­тронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом ре­шении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов кон­курса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

5.1.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящей статьи, должно осущест­вляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требова­ниям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и до­кументации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указан­ным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положе­ний Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

5.1.7. После размещения в единой информационной системе протокола, состав­ляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренно­го подпунктами 1 или 2 пункта 5 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в элек­тронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

5.1.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предло­жение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в лю­бое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документа­ции о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документа­цией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончатель­ных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окон­чательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

5.1.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпун­ктом 4 пункта 5 настоящей статьи:

5.1.9.1. Ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

5.1.9.2. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать ин­формацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закуп­ке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме еди­ным квалификационным требованиям, установленным документацией о конку­рентной закупке.

5.1.9.3. Заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответству­ют квалификационным требованиям, отклоняются.

5.1.10. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный под­пунктом 5 пункта 5 настоящей статьи:

5.1.10.1. Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформирова­ны о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса.

5.1.10.2. Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное це­новое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее по­данного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением.

5.1.10.3. Если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое пред­ложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итого­вого протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться толь­ко субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей ста­тьи – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения ква­лификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом долж­ны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сро­ки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать инфор­мацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалифи­кационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке:

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих ква­лификационным требованиям, отклоняются.

6.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участ­никами предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (мак­симальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществля­ется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене до­говора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю:

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене дого­вора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**7.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (да­лее в целях настоящей статьи – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

7.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

7.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

7.2.1. На выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведе­нии запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных про­ектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг).

7.2.2. На поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса коти­ровок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответ­ствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котиро­вок в электронной форме.

7.2.3. На поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса ко­тировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, ко­торый является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на усло­виях, предусмотренных проектом договора.

7.3. Иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведе­нии запроса котировок в электронной форме.

8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут яв­ляться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях на­стоящей статьи – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

8.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме долж­ны быть установлены сроки проведения такого этапа.

8.2. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляют­ся единые квалификационные требования, установленные документацией о кон­курентной закупке.

8.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны со­держать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурент­ной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документа­цией о конкурентной закупке.

8.4. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответ­ствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о кон­курентной закупке, отклоняются.

**9.** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функ­ционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Феде­ральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Рос­сийской Федерацией и предусматривающими в том числе:

1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с на­стоящим Федеральным законом;
2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участни­ками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в та­кой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требо­вание об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
3. требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участ­никами такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в та­кой закупке;
4. порядок использования государственной информационной системы, осущест­вляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой ин­формационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки:
5. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площад­ки для целей настоящего Федерального закона.

**10.** Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на ос­новании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электрон­ной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Феде­рального закона № 223-ФЗ, подлежит исключение из этого перечня в случае не­соответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обраще­ния об исключении из этого перечня.

**11.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов мало­го и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной за­купке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денеж­ных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осущест­вляется участником такой закупки.

**12.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обе­спечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определен­ный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным зако­ном от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това­ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да­лее – специальный банковский счет).

**13.** Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части соб­ственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры соб­ственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверж­даются Правительством Российской Федерации.

**14.** В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на уча­стие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринима­тельства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участ­нике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осущест­вляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника за­купки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной за­явки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляет­ся в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае при­остановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в те­чение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор элек­тронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в те­чение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в изве­щении об осуществлении конкурентной закупки.

**15.** Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые на­ходятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**16.** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в каче­стве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указан­ный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закуп­ки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обе­спечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закуп­ки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспече­нии исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

**17.** Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредита­цию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, ра­бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**18.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электрон­ной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и це­нового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предло­жений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускает­ся указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствие единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конку­рентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме долж­на содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требо­ваниям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окон­чательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предло­жений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, ка­честве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**19.** В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указан­ный в подпункте 5 пункта 5 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извеще­нии о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещает­ся оператором электронной площадки в единой информационной системе в соот­ветствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжи­тельность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

**20.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в элек­тронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электрон­ной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предло­жений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**21.** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием толь­ко субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электрон­ной форме – не позднее дня, следующего заднем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осущест­влении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке.

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещени­ем о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной до­кументацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, со­ставляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в под­пунктах 1 и 2 пункта 5 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры пода­чи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требова­ний 6.1 настоящейстатьи Положения о закупке.

**22.** В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной за­купки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 13 Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участни­ков такой конкурентной закупки.

**23.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в элек­тронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной фор­ме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в пункте 1 статьи 16 Положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

24. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в еди­ной информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложе­ний, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых пред­ложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в элек­тронной форме.

**25.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электрон­ной площадки информации, указанной в пункте 24 настоящей статьи, и вто­рых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на ос­новании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каж­дой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения догово­ра, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по сте­пени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предло­жения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ра­нее других таких заявок.

**26.** Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требования­ми части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 2 статьи 16 Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**27.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов ма­лого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно­-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проек­ту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет прото­кол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соот­ветствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств элек­тронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направля­ет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть пол­ностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**28.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов ма­лого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предус­мотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещени­ем об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**29.** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с уча­стием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**ГЛАВА 15. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА, ВКЛЮЧАЯ МИНИМАЛЬНУЮ ДОЛЮ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

Статья 70. **О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

**1.** Приоритет товаров российского происхож­дения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осу­ществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государ­ства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) устанавливается в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**2.** Условием для предоставления приоритета явля­ется включение в документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок следующих сведений:

**2.1.** Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров.

**2.2.** Положение об ответственности участника закупки за представление недосто­верных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

**2.3.** Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, рабо­ты, услуги, являющихся предметом закупки.

**2.4.** Условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны про­исхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заяв­ки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке ино­странных товаров.

**2.5.** Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполне­ния работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, пред­усмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, про­исходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, ока­зываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведе­ния закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой за­ключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**2.6.** Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его реги­страции (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основа­нии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**2.7.** Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведе­ний, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключает­ся договор.

**2.8.** Положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого со­держит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предло­женных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

**2.9.** Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, ко­торому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, ус­луг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, ока­зываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхожде­ния товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо ино­странных товаров поставляются российские товары, при этом качество, техниче­ские и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**3.** Приоритет, указанный в части 1 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, установленных пунктом 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, ус­луг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, ока­зываемым иностранными лицами».

**4.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**5.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

**6.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Статья 71. **О минимальной доле закупок товаров российского происхождения**

При условии установления Правительством Российской Федерации минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик обязан осуществлять закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), исходя из минимальной доли закупок, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

Статья 72. Порядок заключения, изменения и исполнения договора

**1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и локальными актами Заказчика.

**2.** При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, при условии, что цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (*включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи)*.

**3.** Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключа­ются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат вклю­чению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Фе­дерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Феде­ральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного ха­рактера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмеша­тельства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**4.** При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

**5.** Перед заключением договора Заказчиком и победитель конкурентной закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

**6.** Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

**7.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в еди­ной информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездей­ствия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонополь­ного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор для подписания должен соответствовать проекту договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, извещения о проведении закупки и заявки победителя закупки (участника представившего наилучшую заявку). По итогам проведения торгов договор заключается на основании протокола решения комиссии.

**8.** Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечания.

По своему желаю стороны договора вправе сделать копию на бумажном носителе договора, заключенного в электронной форме, и заверить ее соответствующим образом.

**9.** При заключении договора Заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке.

**10.** В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить дого­вор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения до­говора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержит­ся в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке в соот­ветствии с Положением о закупке.

**11.** Срок подписания договора победителем (участником, с которым заклю­чается договор) определяется извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке.

**11.1.** В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

**11.2.** В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия тако­го требования в извещении о проведении запроса коти­ровок, документации о закупке в сроки, указанные в извещении о проведении за­проса котировок, документации о закупке победитель, иной участник считаются уклонившимися от заклю­чения договора.

**11.3.** В случае, если извещением о проведении запроса коти­ровок, документацией о закупке было предусмотрено представле­ние обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает та­кое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 11.1 и 11.2 настоящей статьи.

**12.** В случае если извещением о проведении запроса коти­ровок, документацией о закупке установлено требование обеспече­ния исполнения договора, договор может быть заключён только после предостав­ления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении о проведении запроса коти­ровок, документации о закупке.

**13.** После определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения догово­ра, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в слу­чае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участ­ника, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке.

**14.** Изменение условий договора, путем заключения дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора – цена, объемы, сроки, условия поставки (оказания услуг, выполнения работ), платежей, обязательств сторон, гарантии, ответственность сторон) допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить, пролонгировать или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из ко­торых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Граж­данским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в со­ответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по ос­нованиям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**15.** Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обя­зательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**16.** В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и за­казчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от по­ставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые това­ры, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённо­го договора.

**17.** Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (пункт 15 настоящей Статьи), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмеще­ния убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом дого­воре, и текущей ценой.

**18.** Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения до­говора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, ко­торая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

**19.** Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицен­зий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинён­ные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную дого­вором неустойку.

**20.** Признание договора незаключённым или недействительным не препят­ствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 19 настоящей статьи.

**21.** В указанном в 19 настоящей статьи случае заказчик наряду с требованием о воз­мещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания дого­вора недействительным.

**22.** В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятель­ности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполне­ния договора) и потребовать возмещения убытков.

**23.** Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе увеличить не более чем на 10 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребно­сти в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заклю­чён договор в объёме, указанном в документации о закупке, извещении о проведении за­проса котировок, а также при выявле­нии потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных дого­вором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении допол­нительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг за­казчик по согласованию с контрагентом вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. В случае если цена единицы товара, работы или услуги в договоре не установлена, допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги не более чем на 10 процентов.

**24.** Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и (или) исполнении договора вправе изменить:

**24.1.** В случае достижения согласия сторон об уменьшении объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара.

**24.2.** Если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками товара, указанными в договоре.

**24.3.** Если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

**24.4.** При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

**24.5.** Если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке.

**24.6.** При продлении срока исполнения обязательств и срока действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

**25.** При исполнении договора не допускается перемена поставщика (испол­нителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполни­тель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подряд­чика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, пред­усмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

**26.** Договором может предусматриваться возмещение имущественных по­терь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные не­возможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьи­ми лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

**27.** В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключени­ем индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практи­кой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подле­жащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных пла­тежей и сборов, связанных с оплатой договора.

**28.** Информация и документы о заключении, об изменении, расторжении и исполнении договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) размещается Заказчиком в единой информационной систе­ме в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

Под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств: то есть приемку поставленной продукции и ее оплату Заказчиком. Информация об исполнении договора включает в себя информацию об исполнении каждого этапа договора с приложением всех оформленных в ходе исполнения документов, при этом датой исполнения договора считается дата приемки поставленной продукции или дата окончательной оплаты поставленной продукции в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже.

В целях исполнения подпункта «з» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки Постановления Правительства Российской Федерации № 1132 от 31 октября 2014 г. заказчик, по своему усмотрению, публикует информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо, разместив итоговые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору, выступает совокупность документов, подписанных в ходе исполнения договора.

**ГЛАВА 17. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Статья 73. Права и обязательства

**1.** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (без­действие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**2.** Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных на­стоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, единой комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника за­купки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

**2.1.** Осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального законаи (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной систе­ме положении о закупке такого заказчика.

**2.2.** Нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

**2.3.** Неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, из­менений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информа­ции и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закуп­ки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным зако­ном № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения.

**2.4.** Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных доку­ментацией о конкурентной закупке.

**2.5.** Осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утверж­денного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го­сударственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, ча­стью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка при­менения указанных положений.

**2.6.** Неразмещение в единой информационной системе информации или разме­щение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3.** В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осу­ществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**4.** В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Феде­рального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случа­ях, определенных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3, а также с учетом осо­бенностей, установленных статьей 3, могут быть обжалованы:

**4.1.** Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4.2.** Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или соз­данными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении ко­торых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или соз­данные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответ­ствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5.** До обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес руководителя заказчика путём направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней с даты её получения.

**6.** Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничивать­ся только доводами, составляющими предмет обжалования.

**Приложение № 1**

**Порядок оценки.**

**Способ №1**

Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости установленных в документации. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

1.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора установлена в документации.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается.

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

Rai = (Amax - Ai)/Amax \* 100,

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

Ai – ценовое предложение i–го участника процедуры закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой контракта.

1.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора в документации не установлена:

Rai = (Amax - Ai)/Amax \* 100,

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – наибольшее ценовое предложение;

Ai – ценовое предложение i–го участника процедуры закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора.

**2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»**

2.1. В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, в течение которых участник процедуры закупки должен поставить продукцию.

2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», в документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения – либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 октября 2015г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения контракта.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения контракта.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

2.3. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

,

где:

– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

– максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;

– минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;

– предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения контракта по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения контракта по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

**3. Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»**

3.1. Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является поставка товаров, а также если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которого создается товар.

Для оценки заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

3.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» в документации устанавливаются:

1) предмет оценки, перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

2) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации процедуры закупки, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

Rpi = Pi1 + Pi2 + Pi3 + …. + Pis,

где:

Rpi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Pis – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по s-му подкритерию, где s – количество установленных подкритериев.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3.3. При оценке заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

**4. Оценка заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг»**

4.1. Оценка заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Для оценки заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

4.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг» в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

**,**

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в процедуре закупки по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4.3. При оценке заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника процедуры закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара – лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

**5. Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии**

**качества товара,работ, услуг»**

5.1. При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации.

5.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации процедуры закупки устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документации процедуры закупки. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации процедуры закупки;

– предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

5.3. При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником процедуры закупки, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта.

**6. Оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»**

6.1. Для оценки заявок по критерию «Качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении закупкина выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении закупкина выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

Rdi = D1i + D2i + D3i + …. + Dni,

где:

Rdi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Dni – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре закупки по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Члены комиссии выставляют по каждому n-ому показателю для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в документации устанавливаются баллы.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении закупкина выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**7. Оценка заявок по критерию «Условие оплаты товара, работ, услуг»**

7.1. Для оценки заявок по критерию «Условие оплаты товара, работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Условие оплаты товара, работ, услуг», определяется по формуле:

Rкi = K1i + K2i + K3i + …. + Kni,

где:

Rкi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Кni – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре закупки по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Члены комиссии выставляют по каждому n-ому показателю для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в документации устанавливаются баллы.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Условие оплаты товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**8. Оценка заявок по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу товара»**

8.1. Для оценки заявок по критерию «Размер скидки от розничной ценыза единицу товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Размер скидки от розничной ценыза единицу товара», определяется по формуле:

Rsi=(Si/Smax)\*100,

где:

Rsi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Si – предложение i-го участника процедуры закупки по размеру скидки в процентах (%) от розничной цены за единицу товара;

Smax – максимальное предложение по размеру скидки в процентах (%) от розничной цены за единицу товара среди участников процедуры закупки, допущенных к участию в закупке.

В случае если участником закупки заявляется скидка не в % от розничных цен, а в абсолютном выражении, расчет скидкив процентах (%) производится следующим образом:

Si =(Sr/Pc)\*100,

где:

Sr – размер скидки в рублях от розничной цены за единицу товара;

Pc – средняя розничная цена за единицу товара, действующая на момент подачи заявки, рассчитанная, по следующей формуле:

Pc=Аi/Vt,

где:

Аi – ценовое предложение i-го участника процедуры закупки.

Vt – общее количество товара, заявленного к закупке.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Размер скидки от розничной цены за единицу товара», умножается на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию, деленному на 100.

**9. Оценка заявок по критерию «Количество автозаправочных станций на территории**

**города Нижнекамск и Нижнекамского муниципального района (НМР)»**

Для оценки заявок по критерию «Количество автозаправочных станций на территории города Нижнекамск и НМР» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Оценка заявок по данному критерию производится исходя из количества у Участника автозаправочных станций на территории города Нижнекамск и НМР. Участник предоставляет сведения о количестве автозаправочных станций(АЗС) в городе Нижнекамск и НМР. В случае непредставления сведений о количестве автозаправочных станций, число АЗСУчастника будет принято как минимальное – 1 станция.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Количество автозаправочных станций на территории города Нижнекамск и НМР», определяется по формуле:

Rzi=(Zi/Zmax)\*100,

где:

Rzi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Zi – предложение i-го участника процедуры закупки по количеству автозаправочных станций, расположенных на территории города Нижнекамск и НМР;

Zmax – максимальное предложение по количеству автозаправочных станций, расположенных на территории города Нижнекамск и НМР, среди участников процедуры закупки, допущенных к участию в закупке.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Количество автозаправочных станций на территории города Нижнекамск и НМР», умножается на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию, деленному на 100.

**Способ №2**

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с целью определения наилучших для Заказчика условий путем применения прямой бальной оценки степени предпочтительности заявок членами комиссии и обобщение баллов суммированием. Бальная оценка предусматривает определение для каждого критерия (подкритерия) баллов от X до Y, где X-минимальное количество баллов,Y-максимальное количество баллов. Бальная оценка проводится всеми присутствующими членами комиссии. Итоги индивидуальной оценки обобщаются в итоговый балл. Итоговый балл рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки, установленной в документации. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

1. Пункт 4.7. статьи 15 главы 3 не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией [↑](#footnote-ref-2)
3. Закупки указанные в настоящей главе не размещаются, в случае когда Заказчик не отвечает требованиям предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и его годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, не превышает 500 млн. рублей.  [↑](#footnote-ref-3)