|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»** |
|  | Директор ООО «ПЭС-НК» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов |
|  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

# 1. Способ осуществления закупки: запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

**1.1. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура запроса котировок в электронной форме:**(АО «OTC») <http://tender.otc.ru> (далее – электронная торговая площадка, ЭТП).

# 2. Сведения о заказчике:

**2.1. Наименование заказчика:** Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие электрических сетей - НК» (далее – ООО «ПЭС-НК»)

**2.2. Место нахождения заказчика:** Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12А

**2.3. Почтовый адрес заказчика:** 423570, РТ, г. Нижнекамск, п/о 6, а/я 6134

**2.4. Адрес электронной почты заказчика:** info@pes-nk.ru

**2.5. Номер контактного телефона:** 8 (8555) 44-03-63

**2.6. Контактные лица:**

**По вопросам извещения и проведения закупки:** Гаврилова Ольга Николаевна – специалист по закупкам, тел.: 8 (8555) 44-03-63, e-mail: peitc\_223fz@mail.ru

**По вопросам технического задания:** Рогов Алексей Евгеньевич – начальник ОМТС, тел.:
8 (987) 227-22-22.

**3. Предмет договора:** Поставка канцелярских товаров.

**3.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ:** приведено в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

**4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок) и проектом договора (Приложение № 2 к настоящему извещению).

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги:**

**5.1. Место поставки товара:** РТ, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 А, склад Заказчика.

**5.2. Условия поставки товара:** Поставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика в рабочие дни, с понедельника по пятницу в согласованное с Заказчиком время и дату. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями в соответствии с предварительной письменной заявкой Заказчика, которые могут быть направлены Поставщику с момента заключения договора по 31.01.2022 г. Участник (Поставщик) обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения заявки, поставить товар на склад Заказчика.

**5.3. Сроки поставки товара:** с момента заключения договора по 31 января 2022 г. (включительно).

# 6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 151 417,06 руб. (Сто пятьдесят одна тысяча четыреста семнадцать рублей 6 копеек), с учетом НДС 20%.

В случае, если товары, работы, услуги участника не облагаются НДС (участник не является плательщиком НДС) то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.

**6.1. Количество лотов:** 1 (один) лот.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Заказчик оплачивает стоимость товара в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, с момента поставки товара на склад Заказчика, расположенного по адресу: РТ, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 А, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника (Поставщика). Оплата производится на основании товарной накладной ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (УПД), выставленных Участником (Поставщиком). По соглашению сторон могут быть применены иные предусмотренные законодательством формы расчетов.

**8. Порядок формирования цены договора (цене лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:** Цена договора (цена лота) указана с учетом стоимости Товара и упаковки, с учетом НДС 20%, всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на изготовление, уплату налогов, пошлин, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации. Изменение ставки налогов, размера сборов и/или иных обязательных платежей не влечет за собой изменение цены договора.

**9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**: Рубль Российской Федерации.

**10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного Договора:** Цена договора выражена в рублях РФ, в связи, с чем порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не установлен.

**11. Размер обеспечения заявки, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии:** не установлены.

**12. Размер обеспечения исполнения договора, иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора:** не установлены.

# 13. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения:

**13.1. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается и не размещается в Единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме разрабатывается и размещается в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, неотъемлемой частью извещения является проект договора (Приложение № 2), а также иные приложения, разрабатываемые заказчиком при необходимости. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определя­ется Положением о закупке, а также регламентом оператора электрон­ной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещено и доступно для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)., а также на сайте электронной площадки (АО «OTC») http://tender.otc.ru.

**13.2. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление извещения о проведении запроса котировок**: не установлено.

# 14. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

**14.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

**14.1.1.** Для участия в запросе котировок в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на элек­тронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**14.1.2.** Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

**14.1.3.** Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**14.1.4.** Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 17.6.2 и 17.6.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**14.1.5.** Если Заказчиком установлено требование обеспечение заявки, Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 14.1.4.

**14.1.6.**  В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

**14.2. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

14.2.1. Дата начала подачи заявок «18» февраля 2021 г. с момента размещения извещения в единой информационной системе.

14.2.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: «01» марта 2021 г. 09:00 (по московскому времени).

**15. Требования к участникам закупки:**

**15.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-право­вой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**15.2.** Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

-соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погаше­на или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц на­казания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до мо­мента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административ­ной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо доле, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных по­ставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в рее­стре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**16. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии:** не предусмотрено.

**17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - котировочной заявки):**

**17.1.** Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

**17.2.** Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и иные документы, необходимые для включения в состав заявки предоставляются участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

**17.3.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, представленная участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

**17.4.** Все файлы заявки, размещенные участником на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, предоставленного данным файлом.

**17.5.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

**17.5.1.** Форма № 1 «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме» (Котировочная заявка) (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок).

**17.5.2.** Форма № 2 «Анкета участника запроса котировок в электронной форме» (Приложение № 1 к Котировочной заявке).

**17.5.3.** Форма № 3 «Декларация соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме» (Приложение № 2 к Котировочной заявке).

**17.5.4.** Перечень документов и сведений, согласно подпункту 17.6. пункта 17 настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в пункте 15 настоящего извещения.

**17.6.** Участники закупки обязаны предоставить котировочную заявку с приложением документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в пункте 15 настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, а именно:

**17.6.1.** **Для юридического лица:**

**а)** копию учредительного документа в действующей редакции (Устава);

**б)** выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки;

**в)** копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

**г)** копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

**д)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**е)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения котировочной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если сделка не является крупной, участник подтверждает данное обстоятельство документов в виде справки (в произвольной форме) за подписью руководителя (уполномоченного лица);

**ж)** копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо);

**з)** сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги *(указываются в Котировочной заявке (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)*;

**и)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром;

**к)** документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости);

**л)** в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**17.6.2**. **Для индивидуального предпринимателя:**

**а)** выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику. Участник закупки предоставляет такую выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки;

**б)** копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

**в)** копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

**г)** копию уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо);

**д)** сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги *(указываются в Котировочной заявке (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)*;

**е)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром;

**ж)** документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости);

**з)** в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**17.6.3. Для физического лица:**

**а)** фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

**б)** копию паспорта гражданина Российской Федерации;

**в)** копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

**г)** сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги *(указываются в Котировочной заявке (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)*;

**д)** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением документов, которые передаются вместе с товаром;

**е)** документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения котировочной заявки (при необходимости);

**ж)** в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

**17.6.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**

**а)** документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

**б)** документы и сведения в соответствии с пунктом 17.6.1, или пунктами 17.6.2, 17.6.3 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

**18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

Участнику закупки необходимо указать конкретные показатели предлагаемого для поставки товара и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии).

**19. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, внесения изменений в такие заявки:**

**19.1.** Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**20. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** Любой участник закупки вправе направить заказчику в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Запрос о даче разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оформляется участником в свободной форме.

**20.1. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** 24.02.2021 г. 09:00 ч. (по московскому времени).

**21. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, отмены запроса котировок:**

**21.1. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:**

**21.1.1.** В любое время до истечения (окончания) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

**21.1.2.** Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**21.1.3.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

**21.2. Порядок отмены запроса котировок в электронной форме:**

**21.2.1.** Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**21.2.2.** Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**21.2.3.** По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**21.2.4.** Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок в электронной форме.

**22. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок в электронной форме:**

**22.1. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**«01» марта 2021 г.

**22.2. Дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме:** «01» марта 2021 г.

**23. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок:**

**23.1.** Наименьшая стоимость поставки товара, являющегося предметом запроса котировокв электронной форме, предложенная Участником (Поставщиком) при условии соответствия предоставленной им котировочной заявки требованиям настоящего извещения о проведении запроса котировокв электронной форме.

# 24. Порядок оценки котировочных заявок, порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме:

**24.1. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок:**

**24.1.1.** Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заяв­ки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса ко­тировок в электронной форме, и оценивает котировочные заявки.

**24.1.2.** Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае если участники процедуры закупки применяют различные системы налогообложения, определение победителя осуществляется по цене договора без НДС. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

**24.1.3**. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению за­купок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, уста­новленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намерен­ного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

**24.1.4.** Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным пункте 24.1.3. и 24.1.5. не допускается.

**24.1.5.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

**24.1.6.** В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только од­ного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения догово­ра с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса коти­ровок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

**24.1.7.** В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса ко­тировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**24.1.8.** Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

**24.2. Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме:**

**24.2.1.** Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка ко­торого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении за­проса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**24.2.2.** При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участ­никами закупки победителем запроса котировок в электронной форме признает­ся участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

**24.2.3.** По результатам заседания единой комиссии по осуществлению закупок, на ко­тором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электрон­ной форме.

**24.2.4.** Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании члена­ми единой комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса коти­ровок в электронной форме.

# 24.2.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**24.2.6.** В случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заклю­чения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участ­ником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену до­говора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую по­сле цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного по­ставщика (исполнителя, подрядчика).

**25. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет):**

**25.1.** Приоритетпредоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**25.2.** Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электрон­ной форме.

**25.3.** Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**25.4.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**25.5.** Приоритет не предоставляетсяв случаях, если:

**25.5.1.** Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

**25.5.2.** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

**25.5.3.** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

**25.5.4.** В заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**25.6.** Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**25.7.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 25.5.4. пункта 25.5., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**25.8.** Наименование страны происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара (если предметом закупки является поставка товара).

**25.9.** Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

**25.10.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

# 26. Срок подписания и порядок заключения договора с победителем запроса котировок:

**26.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в еди­ной информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездей­ствия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонополь­ного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комис­сии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**26.2.** Договор для подписания должен соответствовать проекту договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и заявки победителя закупки (участника представившего наилучшую заявку).

**26.3.** Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечания.

По своему желаю стороны договора вправе сделать копию на бумажном носителе договора, заключенного в электронной форме, и заверить ее соответствующим образом.

**26.4.** При заключении договора Заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке.

**26.5.** При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

**26.6.** В случае если в извещении о закупке установлено требование обеспече­ния исполнения договора, договор может быть заключён только после предостав­ления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполне­ния договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**26.7.** После определения участника, с которым в соответствии с извещением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения догово­ра, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в слу­чае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участ­ника, несоответствия участника закупки требованиям из­вещения о проведении запроса котировок.

**26.8.** В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

**26.9.** В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия тако­го требования в извещении о проведении запроса коти­ровок в сроки, указанные в извещении о проведении за­проса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заклю­чения договора.

**26.10.** В случае, если извещением о проведении за­проса котировок было предусмотрено представле­ние обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает та­кое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 26.8 и 26.9.

**26.11.** Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицен­зий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинён­ные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную дого­вором неустойку.

**26.12.** Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить, пролонгировать или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из ко­торых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Граж­данским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в со­ответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по ос­нованиям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**26.13.** Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе увеличить не более чем на 10 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребно­сти в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заклю­чён договор в объёме, указанном в документации о закупке, извещении о проведении за­проса котировок, а также при выявле­нии потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных дого­вором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении допол­нительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг за­казчик по согласованию с контрагентом вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. В случае если цена единицы товара, работы или услуги в договоре не установлена, допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги не более чем на 10 процентов.

**26.14**. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и (или) исполнении договора вправе изменить:

**26.15.1.** В случае достижения согласия сторон об уменьшении объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара.

**26.15.2.** Если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками товара, указанными в договоре.

**26.15.3.** Если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

**26.15.4.** При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

**26.15.5.** Если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке.

**26.15.6.** При продлении срока исполнения обязательств и срока действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

**26.16.** Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации

**27. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

**27.1.** В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе принять решение:

**27.1.1.** Отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

**27.1.2.** Объявить о проведении повторного запроса котировок. При повторном размещении заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**27.1.3.** Провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

**27.2.** В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформ­ляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол под­писывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказ­чиком в единой информационной системе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 1*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку канцелярских товаров

***1. Наименование товара, требования к техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:***

 *В случае содержания в настоящем пункте Технического задания указаний на товарные знаки или иные идентификационные обозначения товара, соответствующие продукции определенного изготовителя (торговая марка, патент и т.п.), читать такие обозначения с сопровождением словами «или эквивалент».*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара1 | Требования к техническим,функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара1 | Ед. изм. | Кол-во2 | Цена товара за единицу, руб.(с учетом НДС 20%) | Сумма итого, руб.(с учетом НДС 20%) |
| 1 | Рулон для факса 210 мм | Ширина рулона: 210 мм. Длина намотки: не менее 28 м. Диаметр втулки: 12 мм. Плотность бумаги: не менее 55 г/м2. | шт. | 10 | 159,73 | 1 597,30 |
| 2 | Закладки самоклеящиеся бумажные, 5 цветов | Ширина: не менее 14 мм. Длина: не менее 50 мм. Количество цветов: 5. Количество закладок в блоке: не менее 50 шт. Общее количество закладок: не менее 250 шт. Неоновые цвета: да. Материал: бумага. | шт. | 10 | 48,26 | 482,60 |
| 3 | Блок для записей с клеевым краем | Блок-кубик для записей с клеевым краем, ширина и длина блока не менее 75 мм. Количество блоков: 1 шт. Количество листов в блоке: не менее 400 шт. Форма: квадратная. Цвет: в ассортименте. Должен быть упакован в термопленку. Не повреждает бумагу и не оставляет следов при отклеивании. | шт. | 15 | 176,54 | 2 648,10 |
| 4 | Блок для записей с клеевым краем (стикеры) | Ширина: не менее 50 мм. Длина: не менее 50 мм. Количество блоков: 1 шт. Количество листов в блоке: не менее 100 шт. Форма: квадратная. Клейкость: не менее 21 Н/м. Плотность бумаги: не менее 70 г/м2. Цвет: в ассортименте. Тон: пастель. | шт. | 15 | 17,91 | 268,65 |
| 5 | Конверт канцелярский белый E65 с подсказом Кому-Куда | Формат конверта: Е65. Размер: 110х220 мм. Подсказ «Куда-Кому»: да. Формат клапана: прямой. Тип заклеивания: стрип. Внутренняя запечатка: да. Окно: нет. Цвет: белый. Плотность бумаги: не менее 80 г/м2. Количество в упаковке: не менее 50 шт. | упак. | 1 | 123,85 | 123,85 |
| 6 | Книга учета, 96 л | Для регистрации документов и ведения различных записей. Формат: А4. Количество листов: не менее 96. Тип обложки: жесткая из бумвинила. Ориентация: вертикальная. Вид линовки: клетка. Тип скрепления: книжный переплет. Внутренний блок: офсет. | шт. | 10 | 55,94 | 559,40 |
| 7 | Папка-регистратор, 70 мм | Формат: А4. Ширина корешка: 70 мм. Материал внешнего покрытия: бумага. Материал внутреннего покрытия: бумага. Вместимость: не менее 480 листов. Наличие кармана на корешке: да. Цвет корешка: черный. Цвет папки: черный.Защита нижнего края папки: металл.Формат папки ориентирован: вертикально. | шт. | 50 | 170,76 | 8 538,00 |
| 8 | Папка-регистратор, 80 мм | Формат: А4. Ширина корешка: 80 мм. Материал внешнего покрытия: бумвинил. Материал внутреннего покрытия: бумага. Вместимость: не менее 500 листов. Наличие кармана на корешке: да. Цвет корешка: черный. Цвет папки: черный.Защита нижнего края папки: металл.Формат папки ориентирован: вертикально. | шт. | 100 | 156,10 | 15 610,00 |
| 9 | Скоросшиватель картонный | Формат обложки: A4. Вместимость до: 200 листов. Вид обложки: немелованный.Плотность: не менее 310 г/м2. Надпись на обложке «Дело №»: да. Металлический механизм сшивания: да. Цвет: белый. Материал: картон. | шт. | 50 | 12,54 | 627,00 |
| 10 | Папка для бумаг с завязками картонная | Вместимость до: 200 листов. Формат: А4. Количество завязок: 2. Материал: мелованный картон. Плотность: не менее 320 г/м2. Цвет: белый. | шт. | 5 | 14,99 | 74,95 |
| 11 | Папка-регистратор, 50 мм | Формат: А4. Ширина корешка: 50 мм. Материал внешнего покрытия: бумага. Материал внутреннего покрытия: бумага. Вместимость: не менее 350 листов. Наличие кармана на корешке: да. Цвет корешка: черный. Цвет папки: черный.Защита нижнего края папки: металл.Формат папки ориентирован: вертикально. | шт. | 90 | 154,52 | 13 906,80 |
| 12 | Ежедневник | Недатированный, формат А5, не менее 80 листов, внутренний блок-офсет, плотность бумаги не менее 70 г/м2, алфавитный и информационно-справочный блок, обложка – переплетный материал, имитирующий натуральную кожу. | шт. | 15 | 356,73 | 5 350,95 |
| 13 | Блок для записей, непроклеенный, куб 9х9х9 см, белый | Высота блока: не менее 90 мм. Длина блока: не менее 90 мм. Ширина блока: не менее 90 мм. Цвет бумаги: белый. Плотность: не менее 65 г/м2. Форма блока: куб. | шт. | 20 | 70,99 | 1 419,80 |
| 14 | Блок для записей 150х100х20 мм белый | Запасной блок для записей. Размер: 150×100×20 мм. Цвет бумаги: белый. Белизна: не менее 92 %. Плотность: не менее 80 г/м2. | шт. | 5 | 53,53 | 267,65 |
| 15 | Обложки для переплета картонные А4 (100 штук в упаковке) | Картонные обложки для переплета. Формат: А4. Плотность: не менее 250 г/кв.м. Тип переплета: пружина. Количество штук в упаковке: не менее 100 штук. Тип обложки – нижняя. Цвет внешней поверхности – белый. Текстура материала: кожа. | упак. | 1 | 725,72 | 725,72 |
| 16 | Корректирующая жидкость (штрих) | Тип товара: корректирующая жидкость. Основа: водная. Объем флакона: не менее 20 мл. Вид нанесения: кисточка. Быстро высыхает на бумаге: да. | шт. | 10 | 26,31 | 263,10 |
| 17 | Корректирующая лента | Ширина ленты: не менее 4 мм. Длина ленты: не менее 5 м. Цвет корпуса: прозрачный. Упаковка: упаковка с европодвесом. | шт. | 40 | 29,16 | 1 166,40 |
| 18 | Корректирующая лента | Ширина ленты: не менее 5 мм. Длина ленты: не менее 25 м. Цвет корпуса: комбинированный. Упаковка: блистер с европодвесом. | шт. | 10 | 120,45 | 1 204,50 |
| 19 | Клей карандаш, 21 г | Вес: не менее 21 г. Назначение: бумага, картон, фотобумага. Не деформирует бумагу. Без цветовых пигментов (бесцветный) или белый. Форма корпуса: круглая, корпус со снимающимся колпачком, предохраняющим клей от высыхания. | шт. | 20 | 83,91 | 1 678,20 |
| 20 | Клей-карандаш, 15 г | Вес: не менее 15 г. Назначение: бумага, картон, фотобумага. Не деформирует бумагу. Без цветовых пигментов (бесцветный) или белый. Форма корпуса: круглая, корпус со снимающимся колпачком, предохраняющим клей от высыхания. | шт. | 20 | 66,35 | 1 327,00 |
| 21 | Краска штемпельная | Цвет штемпельной краски: фиолетовый. Назначение: для бумажных изделий. Объем флакона: не менее 28 мл. Состав штемпельной краски: водная основа. | шт. | 3 | 28,78 | 86,34 |
| 22 | Резинка стирательная овальная | Материал: синтетический каучук. Форма: овальная. Стираемые письменные принадлежности: цветные карандаши, чернографитные карандаши. Не оставляет бумажной пыли: да. Длина: не менее 49 мм. Ширина: не менее 23 мм. | шт. | 10 | 16,38 | 163,80 |
| 23 | Резинка стирательная прямоугольная | Материал: натуральный каучук. Форма: прямоугольная. Не оставляет бумажной пыли: да. Размер: не менее 31x21x7 мм. | шт. | 10 | 10,72 | 107,20 |
| 24 | Скотч узкий | Ширина ленты: не менее 12 мм. Длина намотки: не менее 33 м. Прозрачная: да. Тип клейкой ленты: канцелярская. Плотность: не менее 35 мкм. | упак. | 2 | 105,13 | 210,26 |
| 25 | Клейкая лента упаковочная(не менее 48 мм х 100 м, 45 мкм) | Тип клейкой ленты: упаковочная. Ширина: не менее 48 мм. Толщина: не менее 45 мкм. Длина намотки: не менее 100 м. Цвет: прозрачный. | шт. | 10 | 117,16 | 1 171,60 |
| 26 | Клейкая лента упаковочная(не менее 72 мм x 66 м, 45 мкм) | Тип клейкой ленты: упаковочная. Ширина: не менее 72 мм. Толщина: не менее 45 мкм. Длина намотки: не менее 66 м. Цвет: прозрачная. | рул. | 5 | 105,67 | 528,35 |
| 27 | Клейкая лента двухсторонняя(не менее 25 мм х 8 м) | Тип: лента. Вид: двухсторонняя. Длина намотки: не менее 8 м. Ширина: не менее 25 мм. Основа ленты: вспененный полиэтилен. Цвет: белый. | шт. | 5 | 76,74 | 383,70 |
| 28 | Клейкая лента двухсторонняя(не менее 50 мм х 25 м) | Тип: лента. Вид: двухсторонняя. Длина намотки: не менее 25 м. Ширина: не менее 50 мм. Толщина: не менее 71 мкм. Основа ленты: полипропилен. Цвет: серый/белый. | шт. | 10 | 293,85 | 2 938,50 |
| 29 | Клейкая лента малярная(не менее 48 мм х 25 м) | Тип: клейкая лента. Вид: малярная. Клейкая основа: односторонняя. Длина намотки: не менее 25 м. Ширина: не менее 48 мм. Толщина: не менее 125 мкм. Материал основы: бумага. Возможность делать надписи на поверхности ленты: да. Не оставляет следов клея после удаления: да. Цвет: белый. | шт. | 10 | 88,47 | 884,70 |
| 30 | Закладки самоклеящиеся пластиковые, 5 цветов | Клейкие закладки, пластиковые. Должны легко удаляться, не оставляя следа. Размер закладки: ширина не менее 12 мм, длина не менее 45 мм. Количество цветов: 5. Количество закладок в блоке: не менее 20 шт. Общее количество закладок: не менее 100 шт. Хранение закладок: пластиковая книжка. Неоновые цвета: да. | шт. | 15 | 20,39 | 305,85 |
| 31 | Закладки самоклеящиеся пластиковые, 8 цветов | Клейкие закладки, пластиковые. Должны легко удаляться, не оставляя следа. Размер закладки: ширина не менее 12 мм, длина не менее 45 мм. Количество цветов: 8. Количество закладок в блоке: не менее 25 шт. Общее количество закладок: не менее 200 шт. Неоновые цвета: да. | шт. | 20 | 89,56 | 1 791,20 |
| 32 | Папка-файлы перфорированные, А4 | Тип: файл. Формат: А4. Количество в упакрвке: не менее 100 шт. Толщина: не менее 35 мкм. Ориентация: вертикальная. Фактура: гладкая. | упак. | 50 | 126,69 | 6 334,50 |
| 33 | Папка-файлы перфорированные, А3 | Тип: файл. Формат: А3. Количество в упаковке: не менее 50 шт. Толщина пленки: не менее 35 мкм. Ориентация: горизонтальная. Фактура: гладкая. | упак. | 1 | 170,94 | 170,94 |
| 34 | Папка с металлическим скоросшивателем и внутренним карманом | Формат: А4. Внутренний карман: да. Фиксирует: до 100 листов. Ширина корешка: 21 мм. Тип этикетки на корешке: стационарная. Механизм подшивки: пружинный. Материал: полипропилен. Цвет: синий. Толщина: не менее 0,6 мм. | шт. | 100 | 83,40 | 8 340,00 |
| 35 | Папка-уголок, непрозрачная | Вид папки: непрозрачная. Толщина пластика: не менее 150 мкм. Формат: А4. Количество отделений: 1 шт. Количество в упаковке: 10 шт. Особенности: вырез для извлечения бумаг. Цвет: синий. | упак. | 5 | 71,08 | 355,40 |
| 36 | Папка на резинках | Тип: папка на резинках. Формат: А4. Толщина пластика: не менее 500 мкм. Расположение резинки: на углах. Цвет: синий. Материал: пластик. Вид пластика: непрозрачный. | шт. | 15 | 38,92 | 583,80 |
| 37 | Папка-конверт на кнопке | Формат: А4. Вмещает до: 100 листов. Фактура: гладкая. Тип пластика: непрозрачный. Количество в упаковке: 10 шт. Толщина пластика: не менее 200 мкм.Тип замка: кнопка. Цвет: синий. Материал: пластик. | упак. | 5 | 218,51 | 1 092,55 |
| 38 | Папка-скоросшиватель пластиковый | Формат: А4. Тип этикетки: сменная. Верхний лист: прозрачный. Толщина пластика для верхнего листа: не менее 130 мкм. Толщина пластика для нижнего листа: не менее 180 мкм. Фиксирует до: 100 листов. Цвет: синий. Материал: пластик. | шт. | 40 | 9,31 | 372,40 |
| 39 | Папка с 40 вкладышами (файлами) | Формат: А4. Количество карманов: 40 шт. Ширина корешка: 25 мм. Антибликовая фактура: да. Фактура: «стандарт». Толщина пластика: не менее 0,5 мм. Материал: пластик. | шт. | 10 | 76,08 | 760,80 |
| 40 | Папка с 60 вкладышами (файлами) | Формат: А4. Количество карманов: 60 шт. Ширина корешка: 35 мм. Антибликовая фактура: да. Фактура: «стандарт». Толщина пластика: не менее 0,5 мм. Материал: пластик. | шт. | 10 | 107,03 | 1 070,30 |
| 41 | Степлер №10 | Количество скрепляемых листов: не менее 12. Подходящие скобы: № 10. Глубина закладки бумаги: не менее 50 мм. Наличие антистеплера: да. Виды сшивания степлером: закрытый, открытый. Пластиковый корпус, металлический механизм. Основной цвет корпуса: черный. | шт. | 5 | 177,95 | 889,75 |
| 42 | Степлер №24/6 | Количество скрепляемых листов: не менее 20. Подходящие скобы: № 24/6, 26/6. Глубина закладки бумаги: не менее 50 мм. Виды сшивания степлером: закрытый, открытый. Пластиковый корпус, металлический механизм. Основной цвет корпуса: черный, синий. | шт. | 5 | 425,69 | 2 128,45 |
| 43 | Доска-планшет | Тип папки: без крышки. Формат: А4. Расположение прижима: верхний. Фиксирует до: 75 листов. Материал: пластик. Толщина: не менее 1,2 мм. Цвет: черный. | шт. | 10 | 109,45 | 1 094,50 |
| 44 | Линейка пластиковая | Тип: классическая. Длина шкалы: не менее 30 см. Материал: пластик. Цвет: в ассортименте. | упак. | 3 | 37,59 | 112,77 |
| 45 | Лоток для бумаг вертикальный | Количество отделений: 3. Ширина: не менее 240 мм. Цвет: черный. Материал: пластик. Разборная: да. | шт. | 3 | 199,15 | 597,45 |
| 46 | Пружины для переплета пластиковые 10 мм белые | Пластиковые пружины для переплета. Предназначены для подготовки брошюр при помощи брошюровщика для переплета на пластиковую пружину. Диаметр 10 мм, цвет белый. Количество переплетаемых листов не менее 45 листов. В упаковке 100 шт. | упак. | 1 | 373,98 | 373,98 |
| 47 | Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке) | Пластиковые обложки для переплета формата А4. Прозрачно-глянцевая поверхность толщиной не менее 150 мкм. Обложки для переплета рекомендуется использовать для титульного листа. В упаковке 100 штук. | упак. | 1 | 768,35 | 768,35 |
| 48 | Обложки для переплета пластиковые А3 (100 штук в упаковке) | Пластиковые обложки для переплета формата А3. Прозрачно-глянцевая поверхность толщиной не менее 180 мкм. Обложки для переплета рекомендуется использовать для титульного листа. В упаковке 100 штук. | упак. | 1 | 1 845,19 | 1 845,19 |
| 49 | Папка-уголок, прозрачная | Вид папки: прозрачная. Толщина пластика: не менее 150 мкм. Формат: А4. Количество отделений: 1 шт. Количество в комплекте: 10 шт. Особенности: вырез для извлечения бумаг. Цвет: синий. | упак. | 5 | 70,17 | 350,85 |
| 50 | Нож канцелярский 18 мм | Ширина лезвия: 18 мм. Тип механизма фиксации: защелка. Материал корпуса: пластик. Цвет корпуса: в ассортименте. | шт. | 5 | 36,52 | 182,60 |
| 51 | Ножницы | Длина: не менее 165 мм. Тип ножниц: для правши. Заточка: двухсторонняя. Симметричные ручки: да. Форма лезвий: остроконечные. Материал лезвия: нержавеющая сталь. Материал ручек: пластик. Цвет ручек: комбинированный. Упаковка: картонная с европодвесом. | шт. | 8 | 61,25 | 490,00 |
| 52 | Точилка металлическая для карандашей | Материал корпуса: металл. Форма корпуса: клиновидная. Количество отверстий: 2. Специальная заточка утолщенных карандашей: да. Цвет: серебристый. | шт. | 10 | 22,17 | 221,70 |
| 53 | Точилка механическая для карандашей | Дизайн: офисный. Материал корпуса: пластик. Материал механизма: металл.Роликовый нож: да. Количество отверстий: 1. Наличие контейнера для стружки: да. Диаметр затачиваемого карандаша: не менее 8 мм. | шт. | 2 | 396,17 | 792,34 |
| 54 | Скрепки канцелярские 28 мм, никелированные | Длина: 28 мм. Количество в упаковке: не менее 100 шт. Покрытие: никель. Форма скрепки: овальная. Цвет: серебристый. | упак. | 50 | 25,15 | 1 257,50 |
| 55 | Скрепки канцелярские 31 мм никелированные, с загнутым краем, треугольные | Длина: 31 мм. Количество в упаковке: не менее 100 шт. Покрытие: никель. Форма скрепки: треугольная. Наличие отгиба: да. Цвет: серебристый. | упак. | 10 | 20,16 | 201,60 |
| 56 | Скрепки канцелярские 50 мм, никелированные | Длина: 50 мм. Количество в упаковке: не менее 50 шт. Покрытие: никель. Форма скрепки: овальная. Цвет: серебристый. | упак. | 20 | 66,77 | 1 335,40 |
| 57 | Зажимы для бумаг, 51 мм | Металлический зажим для бумаг. Цвет черный. Предназначен для скрепления листов. Размер: 51 мм ± 4 мм. В упаковке не менее 12 шт. | упак. | 10 | 128,69 | 1 286,90 |
| 58 | Зажимы для бумаг, 41 мм | Металлический зажим для бумаг. Цвет черный. Предназначен для скрепления листов. Размер: 41 мм ± 4 мм. В упаковке не менее 12 шт. | упак. | 10 | 79,02 | 790,20 |
| 59 | Зажимы для бумаг, 25 мм | Металлический зажим для бумаг. Цвет черный. Предназначен для скрепления листов. Размер: 25 мм ± 3 мм. В упаковке не менее 12 шт. | упак. | 15 | 33,87 | 508,05 |
| 60 | Зажимы для бумаг, 19 мм | Металлический зажим для бумаг. Цвет черный. Предназначен для скрепления листов. Размер: 19 мм ± 2 мм. В упаковке не менее 12 шт. | упак. | 10 | 21,89 | 218,90 |
| 61 | Зажимы для бумаг, 15 мм | Металлический зажим для бумаг. Цвет черный. Предназначен для скрепления листов. Размер: 15 мм ± 2 мм. В упаковке не менее 12 шт. | упак. | 10 | 26,40 | 264,00 |
| 62 | Дырокол | Количество пробиваемых листов: не менее 40 листов. Количество пробиваемых отверстий: 2 шт. Расстояние между пробиваемыми отверстиями: 8 см. Наличие ограничительной линейки: да. Метка центрирования: да. Наличие контейнера для конфетти: да. Наличие блокиратора для хранения: да. Материал корпуса: металл/пластик. | шт. | 5 | 751,09 | 3 755,45 |
| 63 | Скобы для степлера №24/6 | Тип и размер скоб: 24/6. Максимальное количество сшиваемых листов: до 30 листов бумаги. Вид покрытия: цинковое. Материал скоб: сталь. Количество скоб в упаковке: не менее 1000 шт. Упаковка: картонная коробка. | упак. | 25 | 16,92 | 423,00 |
| 64 | Скобы для степлера №10 | Тип и размер скоб: 10. Максимальное количество сшиваемых листов: до 20 листов бумаги. Вид покрытия: цинковое. Материал скоб: сталь. Количество скоб в упаковке: не менее 1000 шт. Упаковка: картонная коробка. | упак. | 50 | 10,15 | 507,50 |
| 65 | Батарейка 6LR61-1BL/6LF22-1BL/Крона 9V 1 штука | Технология изготовления: алкалиновая (щелочная). Количество в упаковке 1 шт. Типоразмер элемента питания: крона 6LR61 (9 В). Напряжение: 9 v. | шт. | 15 | 390,75 | 5 861,25 |
| 66 | Батарейки D/LR20-2BL 2 штуки в блистере | Количество в упаковке: 2 шт. Напряжение: 1,5 v. Технология изготовления алкалиновая (щелочная). Типоразмер элемента питания: D LR20 (большие). Вид упаковки: блистер. | упак. | 5 | 549,37 | 2 746,85 |
| 67 | Батарейки мизинчиковые ААA LR03 (8 шт. в упаковке) | Технология изготовления: алкалиновая (щелочная). Типоразмер элемента питания: AAA LR03 (мизинчиковые). Количество в упаковке: 8 шт. Напряжение: 1,5 v. Вид упаковки: блистер. | упак. | 10 | 557,51 | 5 575,10 |
| 68 | Батарейки пальчиковые АА LR6 (8 шт. в упаковке) | Количество в упаковке: 6 шт. Напряжение: 1,5 v. Типоразмер элемента питания: AA LR6 (пальчиковые). Технология изготовления: алкалиновая (щелочная). Вид упаковки: блистер. | упак. | 30 | 556,85 | 16 705,50 |
| 69 | Калькулятор | Разрядность дисплея: 12. Тип размера: полноразмерный, не менее 199х153х30 мм. Тип применения: с увеличенными кнопками. Функционал: вычисление наценки (MU), расчет процентов. Исполнение: настольный. Число строк дисплея: 1. Тип питания: батарейки, солнечный элемент. Цвет панели: черный. | шт. | 5 | 336,11 | 1 680,55 |
| 70 | Ручка шариковая масляная | Цвет чернил: синий. Длина сменного стержня: не менее 140 мм. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,7 мм. Чернила на масляной основе: да. Форма наконечника: стандартный. Эргономичная зона захвата: рифление. Цвет корпуса: прозрачный. Форма корпуса: круглая. | шт. | 130 | 20,89 | 2 715,70 |
| 71 | Ручка шариковая автоматическая | Цвет чернил: синий. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,7 мм. Форма наконечника: стандартный. Длина сменного стержня: не менее 107 мм. Эргономичная зона захвата: рифление. Цвет корпуса: синий. Форма корпуса: круглая. | шт. | 10 | 10,47 | 104,70 |
| 72 | Текстмаркеры, набор 4 шт. | Цвет чернил: голубой, желтый, зеленый, розовый. Количество в наборе: 4 шт.. Форма наконечника: скошенный. Основа чернил: водная. Толщина линии письма: от 1 мм до 5 мм. Форма корпуса: плоская. | набор | 15 | 151,00 | 2 265,00 |
| 73 | Маркер перманентный (нестираемый), черный | Цвет чернил: черный. Форма наконечника: круглый. Минимальная толщина линии письма: 1 мм. Максимальная толщина линии письма: 3 мм. Водостойкие чернила: да. Повышенная светостойкость: да. Быстросохнущие чернила: да. Наконечник устойчив к повреждению и истиранию: да. Форма корпуса: круглая. Материал корпуса: пластик. Наличие клипа: да. Основа чернил: спиртовая. | шт. | 20 | 20,79 | 415,80 |
| 74 | Маркер-краска лаковый | Тип: маркер-краска. Цвет чернил: белый. Форма наконечника: круглый. Ширина линии письма, мм: 1 – 2. Чернила с лакирующим эффектом: да. Материал корпуса: алюминий. Водостойкие: да. Устойчивы к выцветанию: да. Быстросохнущие чернила: да. | шт. | 10 | 66,37 | 663,70 |
| 75 | Ручка гелевая синяя | Цвет чернил: синий. Длина сменного стержня: 130 мм. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,5 мм. Наличие резиновой манжетки: да. Цвет корпуса: прозрачный. Форма корпуса: круглая. | шт. | 30 | 17,41 | 522,30 |
| 76 | Ручка гелевая черная | Цвет чернил: черный. Длина сменного стержня: 130 мм. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,5 мм. Наличие резиновой манжетки: да. Цвет корпуса: прозрачный. Форма корпуса: круглая. | шт. | 30 | 17,41 | 522,30 |
| 77 | Ручка гелевая красная | Цвет чернил: красный. Длина сменного стержня: 130 мм. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,5 мм. Наличие резиновой манжетки: да. Цвет корпуса: прозрачный. Форма корпуса: круглая. | шт. | 20 | 11,15 | 223,00 |
| 78 | Стержень шариковый масляный | Тип стержня: классический. Длина стержня: не менее 142 мм. Цвет чернил: синий. Масляные чернила: да. Толщина линии письма: не менее 0,5 мм. Тип наконечника: евронаконечник. Упаковка: пакет с подвесом. | шт. | 80 | 6,30 | 504,00 |
| 79 | Стержень для гелевых ручек (синий) | Длина стержня: 130 мм. Цвет чернил: синий. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,5 мм. | шт. | 20 | 6,65 | 133,00 |
| 80 | Стержень для гелевых ручек (красный) | Длина стержня: 130 мм. Цвет чернил: красный. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,5. | шт. | 20 | 7,34 | 146,80 |
| 81 | Стержень для гелевых ручек (черный) | Длина стержня: 130 мм. Цвет чернил: черный. Толщина линии письма: не менее 0,35 мм. Диаметр пишущего узла: не менее 0,5. | шт. | 20 | 7,24 | 144,80 |
| 82 | Карандаш [чернографитный (простой)](https://market-click2.yandex.ru/redir/GAkkM7lQwz62j9BQ6_qgZrcSLzKe3mA2XRQ_xik2mzlG_yp364iZp4cbOh_VbbpVSB2e7J4jXJa3Hoi8h2Oe9iL3LMKdwzGKGODzswaG_bVSPUaE8DeMP34wrRUOsey0fwYgh9XY-4M8jb6g4ZvkZGTcN04j5ePiiVImON9pt1i70v6oAkTrY0T-KKOwBkdYwpKQeOVLCRNU7SUpIOF1ir035xaAXm8CjRVUEczx8OFj7-qge5tYCAVu7HwXTdQVb18k2iyeIHvoa9a-5VRBusQdzV3qwOxpQ1TauL9Si_HAc_iIChFVi7yKZ-ryltXC8pYBTlzF02siCXeFadFpzAqtqkuyg0lpJkq0E7LDxygedIR9cNabub2UwVPOSRiANH-Qi_jglEj1CEp7JQzOP4NY91WrYHhH7T--T5brEZNaeAVqR0SoW8Ff9sYxonNJq-pPmMJS-4sojsVn8LLZGi8v5X1kyH_CgYdbOjnX8hx1V63X8AoWGVNgM0MpMn1Tj8eh-hJ-ZNqqs8fmpP1e8iydxl_VmQu_yg_RoFW7eOvBM5Tv-g2N66DwfxAIv5d_uPdxm5eOi15G-GO-W-1HTRQCStLNAbkLWyxgXLMQcwq039OiVMMzFl1no8-78llLmD8L7pFY9BUK3AfoGD2YSb5vKJufBdgf-DvJRUOK7TnzspeagMvBbI6wpAe9BYVjYZeiwoZ4ACoItU1bvpM3PcRKsMfQKZhouT3DuS_0wUW7wK21BHBlNpi-VJ1s4EX4B8Agzds2WbbgZAf-nDIfE0EUOl9clOL2YDnl7jWxexpW89xN-65oHI14quWh6rYrJkE2HSHgtA-I1n0ga8tMU1hEkPlZS66ghGBh3RJz54XFC-IqqI_V1kC0PliZy1w1rtBmnt9JMJob2zVxjqzA1OwmNgW3yOfs_jtkoNDGAlbmGE-Q4rsajxZChTzlu9OuWXqfr135ri6TI_xzJmAZSNTFB-we-UdRYE5_ciJ0nJwBqAw6VnDm37UP69FG8b8Bo9jdaKAKjBCR98R75bFYezFRz7OpWeT-gkV8CrCFWidwOKO2g8oZnnF9IQ9a8ipcC1huPZfCa-UkbwOwOgzfSPMA-ph1tfHi5Dzgxq6YP0RRUMG4G7sPk3rXMYSx3n457eha0aGoatYkQhNQu0G0ygNK5SW0Er0tZviFZIdRGLTj9Ax4Ru_FUOfp4pf27TLnSw-lA_CHTTVAwyB72vrUlDkcf_tHFmRPWtvM4tUD8xMuuCF6xXD7zUjy--C2sU7B53YUwzN8sWq3kOSnL9GCyeFyfME3EJ6M0nUiAAHS4p8%2C?data=QVyKqSPyGQwNvdoowNEPjVxm3KKjEhE3n20sOaxv-NBdr6T-JhGjOF3GCMYm7jcF2qmfsp4Cy5Re3kfMmdlEN6zLa8ff__gBdiqgsqiRDCv3Wf03n6-RaiZCgWEqjzGia56BpAfyddmUax7ha_CzL7NPAID8gHn9DNDVvV0BNSsQAPOND2zJwgUyWQbFYNcx473b35uQx6d-_rWiGe9ltjFhib59P9tYRaYMDIT2QUNtKz5CeimJQvK9eetox7cYOlQm6UEylsp73jAS9sonTEa4OSR4jb-kxoPSKbZLXrtjNIPjCKmpdmMhWFV1PG59-c1tV7AmmLSz1yKB1e-lFWnKYSaXSIVSrYS_AS71Afa3aMx2OUcCYa514gEmDMriQeAUEuopQsZiOMdWWih0j0gEUfbCZgHZXRRu1zYMvak,&b64e=1&sign=92fb68f49b4cf3a30bf8c88887e3baf7&keyno=1) | Твердость: HB. Заточенный: да. Наличие ластика: нет. Диаметр грифеля: не менее 2 мм. Форма корпуса: шестигранная. Материал корпуса: дерево. | шт. | 36 | 7,09 | 255,24 |
| 83 | Карандаш чернографитный (простой) с ластиком | Твердость: HB. Заточенный: да. Наличие ластика: да. Диаметр грифеля: не менее 2 мм. Форма корпуса: шестигранная. Материал корпуса: дерево. | шт. | 36 | 20,03 | 721,08 |
| 84 | Календарь настольный перекидной на 2022 год | Тип календаря: настольный перекидной. Год: 2022. Тип скрепления: нет. Количество листов: 160 шт. Размер блока: 100х140 мм. Материал блока: газетная бумага. Расстояние между отверстиями: 4 см. Расположение: вертикальное. Индивидуальная упаковка: да. | шт. | 5 | 31,96 | 159,80 |
| 85 | Календарь квартальный трехблочный настенный на 2022 год | Год: 2022. Тип скрепления: гребень. Формат 310×685 мм. Формат блоков: 295×135 мм. Внутренний блок: мелованная бумага. Плотность внутреннего блока: не менее 80 г/м2. Подложка: мелованный картон. Плотность подложки: не менее 250 г/м2. Курсор: да. Нумерация недель: да. Тематика: природа. Календарная сетка: с разбивкой на 3 месяца. Индивидуальная упаковка: да. | шт. | 20 | 144,43 | 2 888,60 |
| 86 | Календарь-домик настольный на 2022 год | Тип календаря: домик. Год: 2022. Формат 210x140мм. Материал блока: мелованная бумага. Тип скрепления: спираль. Наличие курсора: нет. Тематика: природа. | шт. | 5 | 114,68 | 573,40 |

***2. Требования к качеству и безопасности товара:***

2.1. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации и не изготовленным из восстановительных компонентов.

2.2. Товар должен быть не заложен, не арестован, не являться предметом исков третьих лиц.

2.3. Качество поставляемого товара должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим регламентам, сертификатам и паспортам качества, техническим условиям и иным обязательным требованиям, предъявляемым к поставляемому товару и подтверждаться соответствующими документами, которые должны быть предоставлены при поставке товара.

2.4. Товар должен иметь необходимые маркировки, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

***3. Требования к таре и упаковке товара:***

3.1. Доставка товара производится в упаковке, предотвращающая порчу товара и механические повреждения.

3.2. Стоимость тары, упаковки включается в стоимость товара.

3.3. Тара и упаковка возврату не подлежат.

***4. Требования к отгрузке и доставке товара:***

4.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями: с момента заключения договора по 31.01.2022 г., согласно согласованных Заявок.

4.2. Дата доставки товара должна быть предварительно согласована с Заказчиком.

4.3. Участник (Поставщик) производит доставку товара по адресу: РТ, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 А, склад Заказчика.

4.4. Доставка товара производится силами Участника (Поставщика).

4.5. Право собственности на товар переходит к Заказчику с даты приемки товара Заказчиком.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИИ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (ПАСПОРТА) НА ТОВАР ОБЯЗАТЕЛЬНО3.**

***1 Участнику закупки необходимо указать конкретные показатели поставляемого товара и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара. При этом слова «от», «до», «не менее», «не более» должны быть исключены.***

***2В случае невыборки Заказчиком в течение срока действия договора всего объема Товара, указанного в Техническом задании, связанной с изменением потребности в данных товарах, стороны подписывают дополнительное соглашение/соглашение о расторжении договора с указанием фактически поставленных и оплаченных товаров без предъявления претензий друг к другу.***

***3В случае отсутствия копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (в частности: сертификаты (декларации) соответствия и др.), в составе котировочной заявки, Участник предоставляет Заказчику гарантийное письмо (в произвольной форме), подтверждающее обязательство Участника в случае признания его победителем предоставить копии этих документов при заключении договора.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 2*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**Проект договора ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Нижнекамск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие электрических сетей - НК»** (далее – ООО «ПЭС-НК»), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора **Рогова Евгения Васильевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенной процедуры закупки – запрос котировок в электронной форме, протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. в соответствии с которым, Поставщик обязуется, по заявкам Покупателя, поставить в собственность Покупателя продукцию материально-технического назначения – **канцелярские товары** (далее – Товар), а Покупатель принять его и оплатить.

1.2. Цена договора определена в соответствии с результатами проведенного запроса котировок в электронной форме.

1.3. Цена договора может быть изменена только по согласованию сторон. Предоставление документов, подтверждающих изменение цены, является обязательным.

1.4. Количество, цена, тип и характеристики Товара указаны в Спецификации (Приложении № 1 к договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.5. Цена договора указана с учетом стоимости Товара и упаковки, с учетом НДС 20%, всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на изготовление, уплату налогов, пошлин, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на перевозку/доставку Товара на склад Покупателя. Изменение ставки налогов, размера сборов и/или иных обязательных платежей не влечет за собой изменение цены договора.

1.6. При выполнении условий договора стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ.

**2. Условия и сроки поставки Товара.**

2.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями с момента заключения договора по письменным заявкам Покупателя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения заявки Поставщиком. Не заказанный Товар не поставляется, не принимается Покупателем и не оплачивается.

2.2. Заявка Покупателя (по форме, изложенной в Приложении № 2 к Договору) направляется Поставщику посредством факсимильной связи или электронной почты, с последующим направлением оригинала. До получения оригинала заявки Покупателя, ее аналог имеет юридическую силу. Заявка может быть направлена Поставщику с момента заключения договора, но не позднее 31.01.2022 г.

2.3. В случае невыборки Покупателем в течение срока действия договора всего объема Товара, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, связанной с изменением потребности в данных Товарах, стороны подписывают дополнительное соглашение/соглашение о расторжении договора с указанием фактически поставленных и оплаченных Товаров без предъявления претензий друг к другу.

2.4. Поставщик обязан поставить Товар на склад Покупателя, в согласованное с Покупателем дату и время. Транспортные расходы по поставке Товара несет Поставщик.

2.5. Товар отпускается путем подписания товарной накладной ТОРГ-12 и счет-фактуры или универсального передаточного документа (УПД) по количеству единиц представителю Покупателя, на основании доверенности в месте нахождения Покупателя.

2.6. В случае неисполнения Поставщиком пункта 2.1. настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, а также потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от стоимости непоставленного Товара и возмещения убытков в сумме, не покрытой неустойкой в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора. Датой расторжения Договора считается дата направления соответствующего уведомления Покупателем, если иное не указано в самом уведомлении.

2.7. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Покупателю все относящиеся к поставляемому Товару документы (сертификат качества, паспорт и т.п.) предусмотренные законом, иными правовыми актами или договором.

**3. Качество и количество** **Товара.**

3.1. Качество Товара должно отвечать требованиям стандартов (ТУ, ГОСТу), сертификатов соответствия и подтверждаться соответствующими документами, которые должны быть предоставлены при поставке Товара.

3.2. Поставщик гарантирует качество Товара и устанавливает срок гарантии, предусмотренный заводом-изготовителем.

3.3. Поставщик несет ответственность за качество товара в течение гарантийных сроков, предусмотренных ГОСТ (ТУ).

3.4. Гарантийный срок на товар не может быть меньше гарантийного срока завода-изготовителя.

3.5. Гарантийный срок автоматически продляется на период времени, который потребовался Поставщику для исправления недостатков товара.

3.6. На товар, поставленный в счет замены некачественного товара, устанавливается гарантийный срок, предусмотренный пунктом 3.4. настоящего договора, с момента его получения Покупателем.

3.7. В случае поставки Поставщиком Товара ненадлежащего качества в нарушение условий пункта 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- безвозмездного устранения недостатков в 5-дневный срок;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков;

- замены Товара ненадлежащего качества (с момента обнаружения) течение 3 (трех) календарных дней.

При невозможности устранения недостатков в указанный срок и недостижения Сторонами иного соглашения Договор считается расторгнутым досрочно по вине Поставщика с даты направления Покупателем уведомления о расторжении Договора, если иное не указано в уведомлении.

**4. Цена договора и сроки оплаты Товара.**

4.1. Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»)*.

4.2. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе увеличить не более чем на 10 процентов количество всех предусмотренных Договором Товаров при изменении потребности в Товарах, на поставку которых заклю­чён Договор. При поставке дополнительного количества Товаров, Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе увеличить первоначальную цену настоящего Договора, предусмотренную пунктом 4.1 Договора, пропорционально количеству Товаров исходя из установленной в договоре цены единицы Товара.

4.3. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить:

- в сторону уменьшения объемы поставки, путем уменьшения номенклатуры или количества Товара;

- продлить срок исполнения обязательств и срок действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки Товаров в срок, предусмотренный Договором, не по вине Поставщика.

4.4. В ходе исполнения Договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками Товара, указанными в Договоре.

4.5. Оплата за поставленный Товар, осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств Покупателем на расчетный счет Поставщика.

4.6. Покупатель оплачивает стоимость Товара в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, с момента поставки Товара на склад Покупателя, расположенного по адресу: РТ, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 А, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится на основании товарной накладной ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (УПД), выставленного Поставщиком. По соглашению сторон могут быть применены иные предусмотренные законодательством формы расчетов.

4.7. Поставщик обязуется обеспечить и гарантирует надлежащее оформление первичных документов (счетов, счетов-фактур, накладных, актов и прочее) в соответствии с законодательством РФ, Налогового кодекса РФ, в частности подписания данных документов уполномоченным на то должностным лицом с предоставлением Покупателю подтверждающих полномочия документов (решение учредителя, доверенность, приказ и пр.). В противном случае Поставщик возмещает Покупателю все убытки, связанные с неисполнением данного обязательства, устранений нарушений выявленных налоговой инспекцией – доначисление налогов, уплата штрафа, пени и прочее.

4.8. Сверка расчетов по настоящему договору проводится между Покупателем и Поставщиком не реже, чем один раз в год по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта. Сторона, инициирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой стороне подписанный акт сверки расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая сторона обязана подписать акт сверки расчетов в течение 3 рабочих дней со дня его получения или предоставить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчетов. В случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней со дня направления стороне акта сверки расчетов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими сторонами.

**5. Тара и упаковка****.**

5.1. Товар должен упаковываться в тару, отвечающую требованиям ГОСТов или технических условий, установленных действующим законодательством и обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За недопоставку (несвоевременную поставку) Товара Поставщик оплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % стоимости недопоставленного (несвоевременно поставленного) Товара за каждый день просрочки, до надлежащего исполнения условий договора.

6.2. В случае поставки некачественного Товара и/или Товара не соответствующего заявленному, Покупатель по своему усмотрению имеет право отказаться от исполнения договора и потребовать возврата денежных средств, либо замены Товара ненадлежащего качества, а Поставщик, в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления об обнаруженных недостатках Товара, обязан исполнить требования Покупателя.

6.3. Уплата пени не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6.4. Право собственности и риск случайной гибели (утраты) или повреждения Товара, переходят с Поставщика на Покупателя в момент подписания товарной накладной ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (УПД), подписанного полномочными представителями Сторон.

6.5. Все споры по настоящему договору решаются в порядке досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий – 10 рабочих дней. При отсутствии согласованного решения спорного вопроса – в Арбитражном суде РТ.

6.6. В случае отсутствия заявки от Покупателя, оформленной в соответствии с п. 2.2. настоящего договора и наступления даты окончания срока действия договора, указанного в п. 9.2. настоящего договора, обязательства сторон прекращаются.

6.7. Настоящий договор (а также изменения и дополнения к нему) считается заключенным и имеет юридическую силу после подписания и скрепления его печатью представителем стороны настоящего договора и дальнейшей его отправкой другой стороне посредством электронных каналов связи (электронной почтой) в отсканированном виде для подписания этой стороной (ст. 434 ГК РФ).

В случае обмена настоящего договора посредством электронных каналов связи, подлинные экземпляры настоящего договора на бумажном носителе в любом случае подлежат дальнейшему обмену почтовой или курьерской связью (нарочным) не позднее 1 (одного) месяцев с момента заключения договора. Неисполнения этой обязанности не лишает документ, переданный по средствам электронных каналов связи, юридической силы.

6.8 Стороны вправе досрочно исполнить свои обязательства, принятые по настоящему договору.

6.9. В случае если Поставщик будет нарушать нормы налогового законодательства, уклоняться от представления в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, уклоняться от уплаты законно установленных налогов, связанных с отношениями Сторон, вытекающими из настоящего договора и эти действия повлекут за собой доначисление налогов, пени, штрафы, отказ в вычетах по налогу на добавленную стоимость у Покупателя, то Поставщик обязуется возместить Покупателю причиненные этим убытки в соответствии со ст.15 и ст.1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Изменение и расторжение Договора.**

* 1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего соглашения, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрена возможность изменения условий в одностороннем порядке. Несоблюдение письменной формы, а также отсутствие подписи уполномоченного представителя или печати одной из Сторон влечет недействительность соглашения об изменении или расторжении Договора.
	2. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения.

7.3. В случае неисполнения Поставщиком пункта 2.1. настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью расторгнуть настоящий Договор.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора по вине Поставщика последний уплачивает неустойку в размере 10% от стоимости непоставленного Товара и возмещает Покупателю убытки, причиненные досрочным расторжением Договора и не покрытые неустойкой.

7.5. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**8. Прочие условия.**

8.1. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется на основании товарной накладной ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (УПД) путем его подписания полномочными представителями Сторон.

8.2. При обнаружении в поставленном Товаре недостатков, после приема Товара на склад Покупателя, Покупатель должен в течение 2 суток известить об этом Поставщика.

8.3. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия и должно подтверждаться компетентными органами.

8.5. При изменении реквизитов (адреса, расчетного счета и т.д.) стороны настоящего договора обязаны в течение 3 дней со дня изменения уведомить друг друга.

8.6. В целях определения результата исполнения настоящего договора, стороны пришли к соглашению, что исполнение настоящего договора наступает с момента полного исполнения сторонами всех своих обязательств, определенных настоящим договором.

**9. Действие договора.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными в случае оформления их в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее «15» февраля 2022 года (в зависимости от того, что наступит ранее).

9.3. Договор содержит следующие приложения:

9.3.1. Приложение № 1. Спецификация.

9.3.2. Приложение № 2. Форма Заявки.

**10. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поставщик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **/ /****М.П.** | **«Покупатель»**ИНН/КПП 1651050540/165101001р/с 40702810262000025930в Отделение «БАНК ТАТАРСТАН» № 8610 ПАО СБЕРБАНК г. Казаньк/с 30101810600000000603 БИК 049205603тел./факс: (8555) 44-03-63/44-03-96юр. адрес: 423570, РТ, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 12 Апочтовый адрес: 423570, РТ, г. Нижнекамск, п/о 6, а/я 6134 **Директор ООО «ПЭС-НК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рогов** **М.П.**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** к проекту |
|  | договора поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

*(в соответствии с Приложением №1 к извещению о проведении запроса котировок и*

*предложением участника закупки)*

**НДС 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью).**

**ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
|  | Директор ООО «ПЭС-НК» |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. РоговМ.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2** к проекту |
|  | договора поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**ФОРМА**

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Нижнекамск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие электрических сетей - НК»** (далее – ООО «ПЭС-НК»), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. (далее – Договор) сообщает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем **«Поставщик»**, о необходимости поставки следующего товара (далее – Товар):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Требования к техническим,функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена товара за единицу, руб.(с учетом НДС 20%) | Сумма итого, руб. (с учетом НДС 20%) | Адрес поставки,контактное лицо и его телефон |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  | **х** |

**Цена Товара по настоящей Заявке составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью)*, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью).*

Настоящая Заявка составлена в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)  (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Заявки согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
| Директор ООО «ПЭС-НК» |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. РоговМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 3*** *к извещению о проведении* |
|  | *запроса котировок в электронной форме* |

**Форма № 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА)**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование и номер закупки)*

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[указать предмет договора]***, и принимая установленные в ней требования и условия, в том числе все условия проекта Договора, включенного в извещение о проведении запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы / фамилия, имя, отчество физического лица]***,в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается наименование должности руководителя и его Ф.И.О.]*** действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***сообщает о согласии участвовать в закупочной процедуре на условиях, изложенными в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к ней, и направляет настоящую заявку.

Наименование, характеристики и сведения о цене поставляемых товаров (*все графы таблицы должны быть заполнены*):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара**1** | Требования к техническим,функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара1 | Страна происх. товара/регистр.производ. товара | Ед.изм. | Кол-во | Цена товара за единицу, руб. (с учетомНДС 20% / без учета НДС2) | Сумма итого, руб. (с учетомНДС 20% / без учета НДС2) |
| 1 | *Приводится полный перечень предлагаемого товара в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему извещению)* |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью)*, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью)*** *(в случае, если Участник имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»)*.

***1 Участнику закупки необходимо указать конкретные показатели поставляемого товара и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара.***

***2 Цена указывается исходя режима налогообложения Поставщика.***

2. Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

обязуемся, в случае признания победителем запроса котировок в электронной форме, **исполнить договор, на условиях, определенных извещением запроса котировок в электронной форме и приложениях к ней**. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок, извещения запроса котировок.

В случае если наше предложение будет лучшим после предложений Победителя запроса котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора*,* мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения запроса котировок и условиями, указанными в нашей заявке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в котировочной заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» *(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность М.П. *(при наличии печати)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 1*** *к Котировочной заявке* |

**Форма № 2. Анкета участника запроса котировок в электронной форме**

**Наименование участника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет договора:** Поставка канцелярских товаров.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма либо Ф.И.О. участника запроса котировок в электронной форме – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Фактический адрес |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | КПП |  |
| 8. | ОГРН |  |
| 9. | ОКПО |  |
| 10. | ОКТМО |  |
| 11. | ОКОПФ |  |
| 12. | Система налогообложения |  |
| 13. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 14. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 15. | Банковские реквизиты:- наименование и адрес обслуживающего банка; - расчетный счет;- корреспондентский счет;- БИК;- прочие банковские реквизиты. |  |
| 16. | Фамилия, имя и отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| М.П. *(при наличии печати)* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение № 2*** *к Котировочной заявке* |

**Форма № 3. Декларация соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника)* подтверждает, что соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование закупки):*

- соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погаше­на или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц на­казания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до мо­мента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административ­ной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо доле, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

-отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных по­ставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в рее­стре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (уполномоченное лицо)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| М.П. *(при наличии печати)* |  |  |